



УТВЕРЖДАЮ

Директор Южного филиала
КГМИП и ПК имени С.Б.Даниярова

О.Р.Райымбеков

2024 год

ПРИЛОЖЕНИЕ

ЮФ КГМИП и ПК утвержденный приказом № 1. 2024 год

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

№	Должность	Подчинение	Основные направления работы
1	Главный бухгалтер	Директору филиала	Организация бухгалтерского учета; формирование финансовой отчетности; контроль исполнения смет; контроль финансовой дисциплины; руководство бухгалтерской службой.
2	Бухгалтер по заработной плате	Главному бухгалтеру	Начисление заработной платы, отпускных и командировочных; удержания; налоги и обязательные платежи; расчеты с сотрудниками; подготовка отчетности по оплате труда.
3	Бухгалтер по материальным ценностям и основным средствам	Главному бухгалтеру	Учет основных средств и материальных запасов; поступление, перемещение и списание; инвентаризация; начисление амортизации; контроль материально ответственных лиц.
4	Бухгалтер по расчетам и финансовым операциям	Главному бухгалтеру	Расчеты с поставщиками и подрядчиками; банковские операции; учет доходов и расходов; контроль договоров и первичных документов; сверка расчетов.
5	Бухгалтер по работе с Контрагентами	Главному бухгалтеру	Расчеты с поставщиками и подрядчиками; Акт сверки. Исполнение договоров.
6	Бухгалтер по расчетам с подоотчетными	Главному бухгалтеру	Расчеты с подоотчетными, стипендиантами

Главный бухгалтер:

С.И.С.

Дата: « 8 » января 2024 г.