



Утверждаю
Директор ЮФ МИПиПК
имени С.Б.Даниярова
д.м.н. О.Р.Райымбеков
«25» 09 2024г.

Приказ ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова
от «08» 01 2024г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления в интернатуру/ординатуру Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б.Даниярова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам интернатуры/ординатуры разработан на основании:

- Закона Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании»;
 - Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;
 - постановления Кыргызской Республики от 11 декабря 2017 года №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31 июля 2007 года № 303»;
 - постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике»;
 - Приказа МЗ КР от 14.09.2023 года №1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры»
- других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

1.2. Порядок определяет условия приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры (далее - Порядок) на бюджетной основе обучения, грантового обучения, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок зачисления в интернатуру/ординатуру

2.1. Все поступающие в интернатуру/ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Поступающим гарантируется полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в интернатуру/ординатуру.

2.3. Для участия в конкурсе допускаются выпускники образовательной организации высшего профессионального медицинского образования, а также врачи и фармацевты, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения

2.4. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет бюджетных средств Кыргызской Республики осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема, в рамках средств выделяемых Министерством финансов Кыргызской Республики.

2.5. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по целевой подготовке в интернатуру/ординатуру осуществляется по согласованию с работодателем (органом местного самоуправления, местной организации здравоохранения).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе в установленном порядке.

2.7. Перечень специальностей в интернатуре/ординатуре ЮФ КГМИПиПК, по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.8. Прием документов на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится 2 раза в год.

2.9. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

3. Организация приема на обучение в интернатуре/ординатуре

3.1. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе осуществляется приемной комиссией, назначенной директором ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова. Приемная комиссия на сайте филиала института и на информационном стенде приемной комиссии до 8 июля размещает следующую информацию:

- устав организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования

- программ интернатуры/ординатуры,
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на бюджетные места и на места по договорам об образовании;
- правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам интернатуры/ординатуры по каждой специальности;
- информация о вакантных местах в организациях здравоохранения;
- перечень клинических баз;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления поступающий предъявляет и прилагает:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал и копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- оригинал и копию документа о пройденной интернатуре/ординатуре (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений и т.д.);
- личный листок по учету кадров;
- автобиография (заполняется собственноручно);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

3.3. Прием на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию с обязательным приложением документов, перечисленных в форме заявления, с указанием формы обучения в интернатуре/ординатуре (бюджетное, целевое, контрактное).

3.4. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют:

- оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке, и перевод на кыргызский/русский язык, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, выданного Министерством науки и

образования Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики;

В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения;
- наличие индивидуальных достижений.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;

Документы сшиваются в папку скоросшиватель. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала института.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе интернатуры/ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. По письменному заявлению поступающие имеют

право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.5. Приемная комиссия в течение приема документов по результатам рассмотрения поступивших документов размещает список допущенных к вступительным испытаниям на сайте высшей образовательной/научной организации здравоохранения и на стенде отдела интернатуры/ординатуры. При несоответствии документов требованиям настоящего порядка приемная комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям. Поступающие вправе одновременно участвовать в конкурсе для поступления в интернатуру/ординатуру на бюджетную или платную формы обучения по одной специальности. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой поступающий, с полученными баллами, автоматически включается в конкурс для обучения на платной основе.

3.6. За выполненные работы в период приема и за экзаменационные дни председателям и членам комиссии оплачивается почасовая оплата труда за 4 (четыре) часа за каждый день, а также работникам отдела по одному окладу за один месяц за счет специальных средств.

4. Вступительные испытания

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний директором ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий с группами по каждой специальности.

4.2. Сроки проведения вступительного экзамена утверждаются приказом директора после завершения приема документов. Все вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры, завершаются не позднее 28 августа соответствующего года.

4.3. Экзамен может проводиться в виде бланочного или компьютерного тестирования. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

4.4. Пересдача вступительного экзамена не допускается. Результат по вступительному экзамену в интернатуру/ординатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение учебного года.

4.5. Претенденты, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к участию в конкурсном отборе не допускаются. В случае болезни поступающий обязан до начала экзамена в заявительной форме поставить в известность председателя приемной комиссии о невозможности явиться на экзамен, а в дальнейшем предоставить подтверждающий документ. В этом случае претенденту может быть назначен дополнительный день экзамена, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов.

5. Критерии оценки результатов вступительных экзаменов в интернатуру/ординатуру

5.1. Основным методом оценки знаний, поступающих является тестирование. При этом по каждой специальности используется свой банк данных, составленных профильной кафедрой.

5.2. Формирование индивидуальных заданий, каждое из которых содержит 60 тестов, и проверка ответов осуществляется компьютерным способом.

5.3 Положительным результатом считается верное решение не менее 42-х тестов из 60, что соответствует 70%. При этом используется следующая шкала оценок:

42-48 тестов - оценка «удовлетворительно»;

49-54 тестов - оценка «хорошо»;

55-60 тестов — оценка «отлично».

Каждый, верно, данный ответ засчитывается как 1 балл.

5.4. К баллам, полученным на тестировании, суммируются индивидуальные достижения:

- Получение именных стипендий:
 - а) стипендианты Президента Кыргызской Республики;
 - б) стипендианты I Президента Российской Федерации;
 - в) получатели стипендий им. академиков Ахунбаева И.К. и Миррахимова М.М.;
 - г) получатели других именных стипендий;
- Наличие диплома установленного образца с отличием.
- Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников.

6. Зачисление в интернатуру/ординатуру

6.1. В течение трех рабочих дней после даты сдачи последнего вступительного экзамена приемная комиссия производит конкурсный отбор претендентов по результатам вступительного испытания (экзамена). Процедуре зачисления предшествует объявление не позднее 28 августа текущего года на сайте ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова и на информационном стенде приемной комиссии, лиц, утвержденных председателем приемной комиссии, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на бюджетные места, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям. По результатам конкурсного отбора издается приказ директора ЮФ КГМИПиПК о зачислении в интернатуру/ординатуру.

6.2. На обучение по программам интернатуры/ординатуры по специальностям зачисляются граждане, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний.

6.3. Лица, поступающие на платную форму обучения, в течение пяти рабочих дней с момента рекомендации о зачислении обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату в установленном порядке, с предоставлением предусмотренного договором

подтверждающего оплату документа. Поступающий на платную форму обучения, успешно выдержавший вступительные испытания, после оплаты за обучение приказом директора ЮФ КГМИПиПК зачисляется для обучения по программам интернатуры/ординатуры. В случае не заключения договора или неоплаты обучающийся не может быть зачислен по программам интернатуры/ординатуры.

7. Порядок организации подготовки в интернатуре/ординатуре

7.1. Подготовка врачей-интернов/ординаторов осуществляется в ЮФ КГМИПиПК, и в организациях здравоохранения, определенных министерством здравоохранения Кыргызской Республики в качестве клинических баз.

7.2. Сроки подготовки в интернатуре/ординатуре устанавливаются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

7.3. Подготовка в интернатуре/ординатуре осуществляется по типовым учебным планам и, разработанным в соответствии с требованиями к подготовке специалиста, министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

7.4. Подготовка врача-интерна/ординатора осуществляется под руководством и контролем клинического руководителя, назначаемого приказом директора ЮФ КГМИПиПК, и клинического наставника от организации здравоохранения, являющейся клинической базой.

7.5. Норматив нагрузки клинического руководителя/наставника составляет 1:4 (один клинический руководитель/наставник курирует четырех врачей-интернов/ординаторов) обучающихся на бюджетной и 1:12 (один клинический руководитель/наставник курирует двенадцать врачей-интернов/ординаторов) обучающихся на контрактной основе.

7.6. По окончании интернатуры/ординатуры выпускники проходят единую итоговую аттестацию в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры, утвержденным министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

8. Порядок перевода, отчисления и восстановления в интернатуре/ординатуре

8.1. Перевод, отчисление и восстановление в интернатуре/ординатуре осуществляется по результатам работы Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению (далее Комиссия).

8.2. Состав Комиссии, сроки ее работы утверждаются приказом директора, ежегодно, и находится в непосредственном подчинении директора.

8.3. В состав комиссии по восстановлению, отчислению и переводу врачей-интернов/ординаторов в обязательном порядке входят:

- директор ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова;
- заместитель директора;
- заведующий отделом по последипломному образованию;
- заведующие кафедрами.

8.4. Работа комиссии осуществляется на основании:

- заявления врача-интерна/ординатора;
- заключения комиссии и решения директора ЮФ КГМИПиПК.

8.5. При повторном поступлении в ординатуру лица, имеющие сертификат об окончании последипломной подготовки по другим специальностям или интернатуры, могут проходить ординатуру начиная со 2 года обучения.

9. Порядок восстановления

9.1. Документы на восстановление подаются в отдел последипломного медицинского образования (далее - ОПОиН) не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии.

9.2. График работы Комиссии определяется директором ЮФ КГМИПиПК.

9.3. Врачи-интерны/ординаторы, отчисленные из последипломного обучения, имеют право на восстановление в течение 5 лет при наличии вакантных мест. В случае отсутствия вакантных мест на восстанавливаемые специальности МЗ КР имеет право по запросу ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова выделить дополнительные места на контрактной основе.

9.4. Восстановление проводится на бюджетную и контрактную форму обучения с учетом причины отчисления, указанной в настоящем Положении.

9.5. Восстановление врачей-интернов/ординаторов осуществляется повторно на 1, 2 и 3 год обучения, имеющие полугодовую аттестацию за семестр, исключение составляют врачи-интерны/ординаторы, отчисленные по болезни (туберкулез), патологии родов, по уходу за больным ребенком и др.

9.6. Ординаторы, завершившие полный годовой курс обучения, обучавшиеся на бюджетной или контрактной основе и отчисленные по документально подтвержденной уважительной причине, подлежат восстановлению с начала учебного года на второй (третий) год обучения.

9.7. Восстановление не осуществляется повторно, если курс или семестр уже пройдены и при наличии у заявителя видов аттестации.

9.8. На бюджетную форму обучения восстановление осуществляется не более одного раза за весь период обучения, восстановление данной категории врачей-интернов/ординаторов может производиться при документальном подтверждении:

- отчисления по уважительной причине;
- нахождения в академическом отпуске;
- инвалиды;
- сироты;
- врач-интерн/ординатор, имеющий на иждивении малолетних 2-х и более детей.

9.9. На бюджетную форму обучения не восстанавливаются врачи-интерны/ординаторы, отчисленные по академической задолженности или утери связи с Южным филиалом КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова на уровне последипломного медицинского образования.

9.10. На контрактную форму обучения восстанавливаются врачи-интерны/ординаторы, отчисленные по:

- академической задолженности;

- неуважительной причине;
- нарушению условий договора;
- нарушению правил внутреннего распорядка;
- из-за продолжительного перерыва в обучении (более 2-х лет).

9.11. Порядок и условия восстановления иностранных врачей-интернов/ординаторов, обучавшихся на договорных платных условиях, определяется условиями договора.

10. Порядок перевода

10.1. Перевод врача-интерна/ординатора для продолжения последиplomного образования из других образовательных/научных организаций осуществляется на основании личного заявления врача-интерна/ординатора о переводе, с разрешения директора ЮФ КГМИПиПК на контрактную форму обучения, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

Перевод врача-интерна/ординатора для продолжения последиplomного образования из других образовательных/научных организаций возможен на свой год обучения с составлением индивидуального плана обучения.

10.2. Перевод врача-интерна/ординатора осуществляется при предоставлении следующих документов:

- справки из образовательной/научной организации с указанием дисциплин и количества часов, заверенной образовательной/научной организации, либо академической справки установленного государственного образца;
- диплома об окончании высшего образовательного учреждения.

10.3. Приказ о зачислении врача-интерна/ординатора в связи с переводом издается отделом ПОиН:

- документа о высшем медицинском образовании;
- академической справки;
- личного заявления, заверенного ЮФ КГМИПиПК.

10.4. В приказе о зачислении производится запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ образовательной/научной организации, на _____ специальность, на _____ год обучения» (необходимо указать на какую форму обучения: контрактную или бюджетную).

10.5. Порядок и условия перевода врачей-интернов/ординаторов, из числа иностранных граждан, обучающихся на договорных платных условиях, определяется условиями договора.

10.6. Перевод врача-интерна/ординатора, обучавшегося на платной основе, на места за счет государственного бюджета не производится. Исключение составляет перевод с узких специальностей контрактной формы обучения на специальность «Семейная медицина» бюджетной формы обучения при наличии мест.

10.7. В отделе ПОиН формируется новое личное дело врача-интерна/ординатора, в которое заносится:

- заявление о переводе;
- академическая справка;

- копия диплома об окончании вуза;
- личный листок по учету кадров;
- учетная карточка врача-интерна/ординатора;
- автобиография;
- 2 фото размером 3x4;
- копия паспорта;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;
- копия квитанции об оплате за обучение.

11. Перевод из одной специальности на другую специальность

11.1. Перевод врача-интерна/ординатора с одной специальности на другую осуществляется с учетом профиля специальностей, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

11.2. Перевод врача-интерна/ординатора с одной специальности на другую производится на основании личного заявления врача-интерна/ординатора, при положительном решении директора ЮФ КГМИПиПК.

11.3. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, отдел ПОиН готовит проект приказа о переводе, который подписывается директором на основании предоставленных документов.

12. Отчисление из интернатуры/ординатуры

12.1. Врач-интерн/ординатор может быть отчислен из интернатуры/ординатуры по собственной инициативе приказом образовательной/научной организации, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другую образовательную/научную организацию;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

12.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора ЮФ КГМИПиПК, по предоставленному рапорта клинического руководителя/наставника:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с Южным филиалом КГМИПиПК, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- в случае грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины;
- уголовно-правовых проступков;
- связи с не возмещением затрат на обучение.

12.3. При отчислении по инициативе администрации врач-интерн/ординатор в обязательном порядке письменно уведомляется о

причинах и сроках отчисления.

12.4. Врачи-интерны/ординаторы, имеющие пропуски более 1 месяца по уважительной причине, подтвержденной документально, могут оформить академический отпуск.

12.5. Врачи-интерны/ординаторы, имеющие пропуски более 1 месяца по неуважительной причине, отчисляются из интернатуры/ординатуры с формулировкой «за не посещаемость», «утерю связи с Южным филиалом КГМИПиПК».

12.6. Врачи-интерны/ординаторы, не выполнившие своих индивидуальных планов подготовки и не прошедшие полугодовые и переводные аттестации, отчисляются за «академическую неуспеваемость».

12.7. Врачи-интерны/ординаторы, бюджетной формы обучения, не выполнившие индивидуальные планы подготовки, имеющие пропуски более одного месяца по неуважительной причине или отчисленные по собственному желанию отчисляются из интернатуры/ординатуры с обязательным возмещением затраты на подготовку специалиста в размере стоимости обучения на бюджетной основе.

12.8. Врачи-интерны/ординаторы, обучающиеся на контрактной основе, отчисляются из интернатуры/ординатуры в случае «неоплаты за обучение в установленные сроки».

12.9. В случае отчисления врача-интерна/ординатора на контрактной основе обучения ЮФ КГМИПиПК возвращает внесенную оплату после перерасчета с учетом расходов на подготовку врача-интерна/ординатора.

12.10. При отчислении врача-интерна/ординатора ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

И.о.главного специалиста
отдела последипломного
образования и науки ЮФ КГМИПиПК
им. С.Б.Даниярова, к.м.н.



Кулчинова Г.А.