



Утверждаю
Директор ЮФ МИПиПК
имени С.Б.Даниярова
д.м.н. О.Р.Райымбеков
«05» 09 2024г.

Приказ ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова
от «08» 01 2024г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТУРЕ/ОРДИНАТУРЕ Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации имени С.Б. Даниярова

Общие положения

1. Положение об интернатуре/ординатуре (далее - Положение) Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации (далее ЮФ КГМИПиПК) имени С.Б. Даниярова разработано в соответствии:

- Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;
- постановления Кыргызской Республики от 11 декабря 2017 года №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31 июля 2007 года № 303»;
- постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике»;
- Приказа МЗ КР от 14.09.2023 года №1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры»
- других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

2. Основной целью интернатуры/ординатуры является последипломная подготовка квалифицированных специалистов различных специальностей для оказания различных видов медицинской и медико профилактической помощи населению и подготовка научных кадров.

3. Задачей интернатуры/ординатуры является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников образовательных организаций и практикующих специалистов, а также повышение их профессионального уровня.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- каталог компетенций – перечень общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть ординатор к концу срока подготовки в ординатуре по выбранной специальности;

-клиническая база–организация здравоохранения, определенная уполномоченным государственным органом в качестве практической базы.

-клинический руководитель–квалифицированный медицинский специалист образовательной или научно-исследовательской организации здравоохранения, ответственный за практическую подготовку ординатора;

-клинический наставник–квалифицированный медицинский и фармацевтический работник клинической/практической базы, ответственный за подготовку ординатора;

-семейный врач/врач общей практики – врач, прошедший специальную многопрофильную подготовку для оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам;

-врач узкой специальности (узкий специалист)–врач, специализирующийся в одном конкретном направлении медицины и имеющий сертификат по данному направлению;

-требования к подготовке специалиста на уровне последипломного медицинского и фармацевтического образования – стандарт, определяющий продолжительность, структуру, содержание обучения, а также порядок проведения аттестации и сертификации, утверждаемый уполномоченным государственным органом.

5. Обучение в ординатуре осуществляется на конкурсной основе для граждан Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование (по одной из основных образовательных программ высшего медицинского образования).

Выпускники ВУЗов, граждане Кыргызской Республики могут поступать на бюджетную или контрактную форму обучения в соответствии с планом приема в ординатуру, который ежегодно определяется Минздравом КР.

Граждане государств-членов СНГ и иностранных государств могут поступать в ординатуру ЮФ КГМИПиПК в соответствии с межгосударственными, межправительственными соглашениями и договорами, а также по прямым договорам с физическими и/или юридическими лицами на контрактную форму обучения.

Лицам, ранее прошедшим полный курс обучения в ординатуре, разрешается повторное обучение при необходимости получения другой специальности.

Обучение в ординатуре осуществляется в очной форме. Начало занятий - 1 сентября.

1. Порядок зачисления в интернатуру/ординатуру

1.1. Все поступающие в интернатуру/ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской

Республики.

1.2. Поступающим гарантируется полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в интернатуру/ординатуру.

1.3. Для участия в конкурсе допускаются выпускники образовательной организации высшего профессионального медицинского образования, а также врачи и фармацевты, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения

1.4. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет бюджетных средств Кыргызской Республики осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема, в рамках средств выделяемых Министерством финансов Кыргызской Республики.

1.5. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по целевой подготовке в интернатуру/ординатуру осуществляется по согласованию с работодателем (органом местного самоуправления, местной организации здравоохранения).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе в установленном порядке.

1.7. Перечень специальностей в интернатуре/ординатуре ЮФ КГМИПиПК, по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.8. Прием документов на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится 2 раза в год.

1.9. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

2. Порядок организации подготовки в интернатуре/ординатуре

2.1. Подготовка в интернатуре/ординатуре осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность, выданным Министерством образования и науки Кыргызской республики и в организациях здравоохранения, определенных Министерством здравоохранения КР в качестве клинических баз.

2.2. Сроки подготовки в интернатуре/ординатуре, установленные Министерством здравоохранения КР согласно требованиям к подготовке специалиста, составляют:

- по специальности «Семейный врач/врач общей практики» не менее 1 года;

- по специальности «Врач педиатр» - не менее 1-го года;
- по узким специальностям лечебного дела, педиатрии – от 1 до 2 лет в зависимости от профиля медицинской специальности. При этом программа первого года обучения соответствует программе подготовки по общеврачебной практике;

2.3. Подготовка в интернатуре/ординатуре осуществляется по типовым учебным планам и программам, разработанными в соответствии с требованиями к подготовке специалиста, Министерством здравоохранения КР.

2.4. Подготовка интернатуре/ординатуре осуществляется под руководством и контролем клинического руководителя, назначаемого приказом директора Южного филиала КМИПиПК им. С.Б. Даниярова и организации здравоохранения, являющейся клинической базой.

Продолжительность рабочего дня ординатора составляет 6 часов.

2.5. Норматив нагрузки клинического руководителя составляет 1:4 (один клинический руководитель курирует четырех ординаторов).

2.6. По окончании обучения интернатуре/ординатуре выпускники проходят единую итоговую аттестацию в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации выпускников ординатуры, утверждаемым Министерством здравоохранения КР.

2.7. Интернам/ординаторам, прошедшим итоговую аттестацию, Южный филиал КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова выдает сертификат об окончании интернатуры/ординатуры установленной формы. Форма сертификата утверждается Министерством здравоохранения КР.

2.8. Выпускники интернатуры/ординатуры после получения сертификата подлежат регистрации Министерством здравоохранения КР, с присвоением им идентификационного номера специалиста.

2.9. Диплом о высшем медицинском образовании и сертификат об окончании интернатуры/ординатуры служат основанием для допуска к профессиональной практической деятельности.

2.10. В случае отчисления интерна/ординатора на контрактной основе обучения Южный филиал возвращает внесенную оплату после удержания суммы за фактические расходы на подготовку интерна/ординатора.

2.11. Перевод, отчисление и восстановление ординаторов осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством здравоохранения КР (Приказ №426 от 23.04.2024г.). При этом контрактная сумма определяется в соответствии с прейскурантом цен на данный учебный год.

2.12. Академический отпуск предоставляется интернам/ординаторам в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.13. Выпускники интернатуры/ординатуры, окончившие обучение на бюджетной основе, обязаны отработать по направлению уполномоченного государственного органа. В случае отказа от работы по направлению или неполной отработки по трехстороннему договору, выпускники

интернатуры/ординатуры возмещают затраты государства на их подготовку в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.14. В случае отказа от работы по направлению интерны/ординаторы будут обязаны возместить затраты на свою подготовку в размере государственного образовательного гранта.

2.15. Ответственность за качество подготовки в интернатуре/ординатуре несут Южный филиал КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова и организация здравоохранения, являющаяся клинической базой.

2.16. Профессиональные медицинские ассоциации могут участвовать в последипломном медицинском образовании путем разработки требований к подготовке специалистов, каталога компетенций специалиста; участвуют в мониторинге качества подготовки на последипломном уровне.

2.17. Южный филиал КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова может принять на работу по совместительству врачей организаций здравоохранения в качестве клинических руководителей.

2.18. Время прохождения подготовки в интернатуре/ординатуре засчитывается в общий трудовой стаж.

2.19. Южный филиал КГМИПиПК им.С.Б. Даниярова в период подготовки в интернатуре/ординатуре направляют интернов/ординаторов в региональные клинические базы областного и районного уровней в соответствии с требованиями к подготовке специалиста, а также обеспечивают выезды клинических руководителей в региональные клинические/практические базы для мониторинга подготовки интернов/ординаторов и обучения клинических наставников на местах.

2.20. Организации здравоохранения, являющиеся клиническими базами, обеспечивают соответствующие условия для подготовки в интернатуре/ординатуре, доступ к пациентам, качественное клиническое наставничество.

2.21. Интерны/ординаторы, осуществляющие лечебно-профилактическую работу, получают оплату в соответствии с Положением об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 2011 года № 246.

2.22. Источниками финансирования интернатуры/ординатуры являются:

- республиканский бюджет;
- специальные средства Южного филиала КГМИПиПК им.С.Б. Даниярова;
- средства физических лиц, поступающих в интернатуру/ординатуру на контрактной основе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

2.23. Согласно постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 2 августа 2024года №454 “О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики по вопросам

здравоохранения». Клиническим ординаторам и врачам-интернам на период прохождения послевузовского обучения в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности устанавливается стипендия в размере 20000 (двадцать тысяч) сомов, которая выплачивается по контракту с уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, для последующей работы на местах”.

3. Вступительные экзамены в интернатуру/ординатуру ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова.

3.1. Вступительные экзамены в интернатуру/ординатуру ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова проводятся, по согласованию с Минздравом КР.

3.2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

3.3. Формирование индивидуальных заданий, каждое из которых содержит 60 тестов, и проверка ответов осуществляется компьютерным способом. Положительным результатом считается верное решение не менее 42-х тестов из 60, что соответствует 70%. При этом используется следующая шкала оценок:

42-48 тестов - оценка «удовлетворительно»;

49-54 тестов - оценка «хорошо»;

55-60 тестов — оценка «отлично».

Каждый, верно, данный ответ засчитывается как 1 балл.

3.4. К баллам, полученным на тестировании, суммируются индивидуальные достижения:

- Получение именных стипендий:

а) стипендианты Президента Кыргызской Республики;

б) стипендианты I Президента Российской Федерации;

в) получатели стипендий им. академиков Ахунбаева И.К. и Миррахимова М.М.;

г) получатели других именных стипендий;

- Наличие диплома установленного образца с отличием.

- Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников.

3.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.6. При нарушении поступающим правила приема во время проведения тестирования утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее пяти рабочих дней со дня проведения тестирования.

3.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

3.9. При получении равных балльных оценок проводится дополнительное собеседование, по результатам собеседования, комиссия дает заключение.

3.10. Для лиц, не прошедших по конкурсу на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, результаты вступительных экзаменов в ординатуру ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова по их личным заявлениям могут быть перезачтены для участия в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. В случае несогласия с результатами вступительного экзамена в ординатуру поступающий имеет право подать на имя Председателя Апелляционной комиссии обоснованное письменное апелляционное заявление. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

4.2. На апелляционном заявлении поступающего делается отметка об ознакомлении его с правилами подачи апелляции.

4.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного экзамена.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение следующего дня после ознакомления с экзаменационными работами.

4.5. Поступающий в интернатуру/ординатуру ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. При рассмотрении апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

4.8. По итогам рассмотрения апелляции оценка может быть повышена, понижена или оставлена без изменения. В случае изменения оценки председательствующий на заседании Апелляционной комиссии вносит необходимые изменения в экзаменационную работу и экзаменационный лист. Копия протокола заседания Апелляционной комиссии с решением об изменении оценки передается Председателем

Апелляционной комиссии в Комиссию по приему документов и хранится в личном деле поступающего.

4.9. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается директором по приему и является окончательным. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в Комиссии по приему документов в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

5. Зачисление в интернатуру/ординатуру ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова

5.1. Зачисление в ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова на образовательные программы интернатуры/ординатуры производится на основании результатов конкурса после завершения проведения вступительных экзаменов приказом директора по приему с указанием направления подготовки в соответствии с перечнем специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения КР, а также основы обучения.

5.2. Решение Комиссии по приему в интернатуру/ординатуру ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова направляется на утверждение директору не позднее пяти дней после проведения вступительного экзамена.

5.3. Решение о приеме в интернатуру/ординатуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после утверждения директором.

5.4. Зачисление в интернатуру/ординатуру лиц, успешно сдавших вступительные экзамены и прошедших по конкурсу, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.5. Документы на восстановление принимаются отделом последипломного образования и науки 2 раза в год (январь, август), не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии по переводу и восстановлению.

5.6. Интерны/ординаторы, отчисленные из последипломного обучения, имеют право на восстановление в течение 5 лет.

5.7. Восстановление проводится на бюджетную и контрактную форму обучения с учетом причины отчисления.

5.8. Восстановление интернов/ординаторов осуществляется повторно на 1, 2 и 3 год обучения, имеющие полугодовую аттестацию за семестр, исключение составляют интерны/ординаторы, отчисленные по болезни (туберкулез), патологии родов, по уходу за больным ребенком.

5.9. Интерны/ординаторы, завершившие полный годовой курс обучения, обучавшиеся на бюджетной или контрактной основе и отчисленные из ЮФ КГМИПиПК по документально подтвержденной уважительной причине, подлежат восстановлению с начала учебного года на второй (третий) год обучения.

5.10. Восстановление не осуществляется повторно, если курс или семестр уже пройдены и при наличии у заявителя всех зачетов и экзаменов.

5.11. На бюджетную форму обучения восстановление осуществляется не более одного раза за весь период обучения, восстановление другой категории интернов/ординаторов может производиться при документальном подтверждении:

- отчисления по уважительной причине;
- нахождения в академическом отпуске;
- инвалиды;
- сироты;
- участники локальных войн;
- ординатор, имеющий на иждивении малолетних 2-х и более детей.

5.12. На бюджетную форму обучения не восстанавливаются интерны/ординаторы, отчисленные по академической задолженности или утери связи с ЮФ КГМИПиПК имени С.Б. Даниярова.

5.13. На контрактную форму обучения восстанавливаются следующие категории интернов/ординаторов, отчисленные по:

- академической задолженности;
- неуважительной причине;
- нарушению условий договора;
- нарушению правил внутреннего распорядка;
- из-за продолжительного перерыва в обучении (более 2-х лет).

5.14. Сумма контракта для интернов/ординаторов остается в размере той суммы, которая была на период зачисления в ординатуру на первый год обучения.

5.15. Порядок и условия восстановления иностранных интернов/ординаторов, обучавшихся на договорных платных условиях, определяется условиями договора.

5.16. Лица, поступающие на места с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, зачисляются только после заключения договора и оплаты обучения в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова.

5.17. При зачислении в интернатуру/ординатуру иностранные граждане (в том числе граждане, указанные в пункте 1.5) в обязательном порядке предоставляют копию полиса медицинского страхования на период первого года обучения, действующего на территории КР

6. Предоставление льгот интернам/ординаторам обучающимся на контрактной основе

6.1. Предоставления льгот по оплате за обучение для интернов/ординаторов из числа граждан Кыргызской Республики, а также для иностранных граждан, являющимися этническими кыргызами, и обучающихся в ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова на контрактной основе.

6.2. Льготы предоставляются в виде снижения стоимости оплаты за обучение на сумму, выраженную в процентом соотношении к установленной стоимости обучения.

6.3. Льготы не могут быть выплачены в денежной форме или другом эквиваленте.

6.4. Льготы предоставляются на основании приказа директора ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова по решению Комиссии по льготам (далее, Комиссия).

6.5. Льгота интернам/ординаторам предоставляется на полный год обучения в ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова, на общих основаниях.

6.6. На предоставление льгот по оплате за обучение могут претендовать следующие категории ординаторов ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова:

- Ординаторы круглые сироты – лица, лишившиеся единственного или обоих родителей в связи с их смертью;

- Этнические кыргызы.

6.7. В случае изменения финансовой ситуации в ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова комиссия может отменить свое решение о предоставлении льгот, указанных в пунктах 7.6, 2.2 настоящего Положения и пересмотреть процентные ставки скидок по отдельным категориям.

6.8. Размеры предоставляемых льгот:

- Интерны/ординаторы – круглые сироты и дети, оставшиеся без обеспечения родителей – 30%;

- Интерны/ординаторы – этнические кыргызы – оплачивают установленную стоимость по прейскуранту цен.

6.9. Обучающиеся, претендующие на получение льготы, подают в отдел последипломного образования и науки заявление на имя директора ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова, к которому при необходимости прилагают документы, подтверждающие наличие необходимых оснований предоставления льготы.

6.10. Документы, необходимые для предоставления социальной льготы:

- Интерны/ординаторы, круглые сироты предоставляют:

- Свидетельство о рождении

- Свидетельство о смерти родителей.

6.11. Все документы предоставляются в подлинниках, подлинники документов возвращаются заявителю, в деле остаются заверенные копии.

Заявления с приложением соответствующих документов, подаются в течение 10-ти рабочих дней со дня начала учебного года. Заявления, поданные позднее указанного срока, рассмотрению не подлежат.

6.12. Отдел последипломного образования и науки принимает заявления и документы, составляют списки претендентов, проводят проверку представленных документов и представляют документ на Комиссию по льготам. Рассмотрение заявок.

6.13. Для рассмотрения заявлений интернов/ординаторов, желающих получить льготы в учебном заведении, создается Комиссия по льготам, утверждаемая приказом директора.

В состав Комиссии по льготам входят:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий отделом последипломного образования и науки;
- секретарь комиссии;
- зав. отделом финансово-экономической работы и бухгалтерского учета;
- представитель профсоюзного комитета.

6.14. Заседания Комиссии по льготам проходят 1 раз в учебный год, не позднее 20-ти дней со дня начала учебного года.

6.15. Решения принимаются большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава членов и оформляются протоколом в день заседания Комиссии. При одинаковом количестве голосов, решающим является голос директора.

6.16. Решение Комиссии по льготам оформляется протоколом и подписывается директором (заместителем директора) и секретарем Комиссии. В протоколе должны быть обоснованы мотивы отказа или предоставления льготы.

6.17. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- Организация работы Комиссии, предоставление списков обучающихся, претендующих на скидки;
- Ведение протоколов заседания Комиссии.

6.18. Протокол решения Комиссии является основанием для подготовки проекта приказа директора ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова о предоставлении льгот (либо отказе в предоставлении льготы). Проект приказа предоставляется на подпись директору ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола.

6.19. Выписка из приказа вносится в личное дело интерна/ординатора в течение 10-ти рабочих дней со дня даты издания приказа директора ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова о предоставлении ординатору скидки.

6.20. Льгота по оплате обучения начинает действовать с момента издания соответствующего приказа.

6.21. Льгота предоставляется с того семестра, текущего учебного года, до начала которого были поданы заявление и соответствующие документы.

6.22. Скидка по оплате обучения снимается автоматически после окончания срока ее действия, какого-либо подтверждающего документа для этого не требуется.

В случае отчисления интерна/ординатора из ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова по любым основаниям и последующего его восстановления в ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова ранее предоставленная ему льгота не

сохраняется. Скидка по оплате обучения снимается при прекращении основания для льготы или невыполнении условий предоставления скидки в течение текущего учебного года в случае:

- Нарушения Положения ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова, правил внутреннего распорядка и других распоряжений приказов, издаваемых руководством ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова, применения к нему административного взыскания;

- В случае нарушения учебной дисциплины: наличия пропусков по неуважительной причине; неудовлетворительных текущих и итоговых оценок.

6.23. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для отмены скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, заведующая отделом представляет на имя директора ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова служебную записку об отмене льготы соответствующему ординатору.

6.24. Отмена льготы оформляется приказом директора ЮФКГМИПиПК имени С.Б. Даниярова. Льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств являющихся основанием для отмены льготы, которая указывается в приказе. Оставшаяся часть срока обучения оплачивается обучающимся, пропорционально оставшемуся времени обучения без учета льготы.

6.25. Отдел знакомит интерна/ординатора с приказом о лишении его льгот под подпись.

7. Порядок проведения переводных экзаменов у интернов/ординаторов

Интерны после прохождения каждого цикла сдают межцикловой экзамен после предоставления дневника интерна, который позволяет оценить их прохождение данного цикла, в виде тестирования или устного экзамена.

Ординаторы 2 раза в год проходят аттестацию: полугодовая аттестация (январь месяц, с предоставлением возможности пересдачи экзамена 2 раза) и переводная аттестация.

7.1.К переводному экзамену допускаются ординаторы, завершившие первый/второй год обучения по соответствующей программе предусмотренные учебным планом.

7.2. Переводной экзамен проводится в форме:

- компьютерного тестирования;

- устного экзамена (практические навыки/ситуационные задачи).

7.3. Ординаторы по завершению первого/второго/третьего года обучения, предоставляют дневник, который позволяет оценить их деятельность в течении года, предшествующей переводному экзамену.

7.4. Прием переводных экзаменов проводится экзаменационной комиссией, утверждающей приказом директора ЮФ КГМИПиПК

7.5. Результаты сдачи практических навыков оцениваются и выставляется в характеристиках ординатора.

7.6. При сдаче устного экзамена ординаторы получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с пройденными циклами.

7.7. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим соответствующей кафедры.

7.8. Членами экзаменационной комиссии могут задаваться уточняющие и дополнительные вопросы ординатору в пределах программы.

7.9. Ординатор обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, предъявить членам экзаменационной комиссии удостоверение личности.

7.10. Ординатор, опоздавший к началу переводного экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению представителя экзаменационной комиссии. Опоздание не дает право по продлению времени экзамена.

7.11. Протоколы переводного экзамена подписываются председателем экзаменационной комиссии или его заместителем, членами комиссии и подшиваются в личное дело ординаторов и хранятся в архиве института.

7.12. Ординатор, не явившийся на аттестацию по уважительной причине пишет заявление на имя директора института, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению допускается на повторные экзамены.

7.13. Ординатор не сдавший переводной экзамен с первого раза может сдать повторно.

7.14. Ординатор не сдавший переводной экзамен со второго раза по решению комиссии имеет возможность повторной пересдачи тестирования в начале учебного года.

7.15. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматическим путем случайной выборки 100 тестовых заданий. На решение тестовых заданий отводится 90 минут.

7.16. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 – балл равен 1 %) отражается в протоколе, подписываемым директором и заведующим центром тестирования в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающие прохождение тестирования составляет 60 баллов.

7.17. Экзаменационная комиссия суммирует итоговые баллы, полученные по заполнению дневников по сдаче практических навыков и прохождению тестирования. Итоговая сумма баллов должна быть не менее 60 баллов.

7.18. Оформляется протокол о сдаче межцикловых, полугодовых и переводных экзаменов интернов/ординаторов и заключением комиссии о том, что интерн/ординатор может (не может) продолжать дальнейшее обучение в интернатуре/ординатуре.

8. Порядок проведения государственной аттестации выпускников

8.1. К государственной аттестации допускаются интерны/ординаторы, завершившие полный курс обучения по соответствующей основной программе предусмотренные учебным планом и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8.2. Допуск к государственной аттестации интернов/ординаторов оформляется приказом Института за подписью директора.

8.3. Целью единой итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры является стандартизация требований к уровню профессиональной подготовки врача-интерна/ординатора и объективная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы интернатуры/ординатуры.

8.4. Задачей единой итоговой аттестации является установление соответствия уровня компетенций, достигнутого в результате освоения программы интернатуры/ординатуры, соответствующим требованиям последиplomного медицинского образования и каталогу компетенций.

8.5. Единая итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки врача-интернов/ординаторов.

8.6. Единая итоговая аттестация является обязательным заключительным этапом оценки уровня компетенции специалиста, завершившего последиplomное обучение, и не может быть заменена итогами промежуточной аттестации.

8.7. В условиях чрезвычайной ситуации и чрезвычайного положения допускается проведение итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры в онлайн режиме с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом высшим учебным заведением/научной организацией.

8.8. Государственные выпускные экзамены выпускников проводятся в форме:

- компьютерного тестирования по специальностям, Aitest;
- сдачи теоретической части и практических навыков, OSCE;

8.9. При проведении итогового государственного экзамена в устной форме ординаторы получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим соответствующей кафедры.

8.10. После завершения ответа ординатора на все вопросы члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

8.11. Ординатор, опоздавший к началу государственного экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению Председателя экзаменационной комиссии. Отметка об опоздании ставится на титульном

листе письменной работы ординатора. Опоздание не дает право на продление экзамена.

8.12. Членами экзаменационной комиссии могут задаваться уточняющие и дополнительные вопросы ординатору в пределах программы.

8.13. Ординатор обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, предъявить членам экзаменационной комиссии удостоверение личности.

8.14. Ординатор, опоздавший к началу переводного экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению представителя экзаменационной комиссии. Опоздание не дает право по продлению времени экзамена.

8.15. Протоколы переводного экзамена подписываются председателем экзаменационной комиссии или его заместителем, членами комиссии и подшиваются в личное дело ординаторов и хранятся в архиве института.

8.16. Ординатор, не явившийся на аттестацию по уважительной причине пишет заявление на имя директора института, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению допускается на повторные экзамены.

8.17. Ординатор не сдавший переводной экзамен с первого раза может сдать повторно.

8.18. Ординатор не сдавший переводной экзамен со второго раза по решению комиссии имеет возможность повторной пересдачи тестирования в начале учебного года.

8.19. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматическим путем случайной выборки 100 тестовых заданий. На решение тестовых заданий отводится 90 минут.

8.20. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 – балл равен 1 %) отражается в протоколе, подписываемым директором и заведующим центром тестирования в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающие прохождение тестирования составляет 60 баллов.

8.21. Экзаменационная комиссия суммирует итоговые баллы, полученные по заполнению дневников по сдаче практических навыков и прохождению тестирования. Итоговая сумма баллов должна быть не менее 70 баллов.

8.22. Оформляется протокол о сдаче переводных экзаменов ординаторов и заключением комиссии о том, что ординатор может (не может) продолжать дальнейшее обучение в ординатуре.

И.о. главного специалиста
отдела последипломного
образования и науки ЮФ КГМИПиПК
им. С.Б.Даниярова, к.м.н.



Кулчинова Г.А.