



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮФ КГМИП и ПК имени С.Б.Даниярова

О.Р.Райымбеков

2026 год

КАЛЕНДАРЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Южный филиал КГМИП и ПК имени С.Б. Даниярова — рабочий календарь на 2026 год

Важно: точные даты сдачи налоговых, страховых и ведомственных отчетов необходимо ежегодно сверять с действующими требованиями ГНС КР, Социального фонда, Министерства финансов, Министерства здравоохранения и сроками, установленными головным учреждением. Для финансовой отчетности бюджетных учреждений отчетные даты: 30 июня, 30 сентября и 31 декабря; конкретный срок представления филиалу устанавливает главный распорядитель/головное учреждение.

№	Вид отчетности	Куда представляется	Периодичность	Отчетный период / дата	Рабочий срок бухгалтерии	Ответственный	Статус	Дата фактической сдачи	Примечание
1	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Январь	до 5 февраля	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
2	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Февраль	до 5 марта	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
3	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Март	до 5 апреля	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	

4	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Апрель	до 5 мая	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
5	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Май	до 5 июня	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
6	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Июнь	до 5 июля	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
7	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Июль	до 5 августа	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
8	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Август	до 5 сентября	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
9	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Сентябрь	до 5 октября	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
10	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Октябрь	до 5 ноября	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
11	Закрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Ноябрь	до 5 декабря	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	

12	Заккрытие бухгалтерского месяца и сверка оборотов	Внутренний контроль	Ежемесячно	Декабрь	до срока годового закрытия	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	начало следующего месяца	
13	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Январь	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	Сверить с кабинетом налогоплательщик
14	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Февраль	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	
15	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Март	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	
16	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Апрель	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	
17	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Май	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	

18	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Июнь	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	
19	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Июль	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	
20	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Август	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	середина месяца	середина месяца	
21	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Сентябрь	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	середина месяца	середина месяца	
22	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Октябрь	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	середина месяца	середина месяца	
23	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Ноябрь	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	

24	Налоговая отчетность по применяемым налогам и обязательствам	ГНС Кыргызской Республики	Ежемесячно / по установленному режиму	Декабрь	Согласно действующему налоговому календарю ГНС	Главный бухгалтер / налоговый бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	
25	Отчетность по страховым взносам / персонифицированным данным	Социальный фонд / уполномоченная система	Ежемесячно	Январь–декабрь	Согласно действующим срокам	Бухгалтер по заработной плате / главный бухгалтер	10-12 день каждого месяца	середина месяца	
26	Сверка налогов и обязательных платежей	ГНС / внутренний контроль	Ежеквартально	I квартал	до подготовки квартальной отчетности	Главный бухгалтер	Запланировано	конец квартала	
27	Сверка налогов и обязательных платежей	ГНС / внутренний контроль	Ежеквартально	II квартал	до подготовки полугодовой отчетности	Главный бухгалтер	Запланировано	28 июня года	
28	Сверка налогов и обязательных платежей	ГНС / внутренний контроль	Ежеквартально	III квартал	до подготовки отчетности на 30 сентября	Главный бухгалтер	Запланировано	28 сентября	
29	Сверка налогов и обязательных платежей	ГНС / внутренний контроль	Ежегодно	Год	до годовой отчетности	Главный бухгалтер	Запланировано	20 декабря	
30	Финансовая отчетность бюджетного учреждения	Головное учреждение / главный распорядитель	Полугодовая	На 30 июня 2026	В срок, установленный головным учреждением	Главный бухгалтер	по приказу МЗ КР	август	Отчетность составляется нарастаю

31	Финансовая отчетность бюджетного учреждения	Головное учреждение / главный распорядитель	За 9 месяцев	На 30 сентября 2026	В срок, установленный головным учреждением	Главный бухгалтер	по приказу МЗ КР	ноябрь	Отчетность составляется
32	Годовая финансовая отчетность бюджетного учреждения	Головное учреждение / главный распорядитель	Ежегодно	На 31 декабря 2026	В срок, установленный головным учреждением	Главный бухгалтер	по приказу МЗ КР	февраль	С учетом годовой инвентаризации
33	Инвентаризация активов и обязательств перед годовой отчетностью	Внутренний контроль / комиссия	Ежегодно	Перед 31 декабря	По утвержденному приказу и графику	Инвентаризационная комиссия / главный бухгалтер	согласно графику инвентаризаций	до 31 декабря	
34	Отчет об исполнении сметы по бюджетным средствам	Головное учреждение / финансовая служба	Ежемесячно / квартал	По установленному периоду	По внутреннему графику головного учреждения	Главный бухгалтер / экономист	по приказу МЗ КР	1-5 дней следующего месяца	
35	Отчет по специальным средствам / платным услугам	Головное учреждение / финансовая служба	Ежемесячно / квартал	По установленному периоду	По внутреннему графику головного учреждения	Главный бухгалтер / бухгалтер по спецсредствам	по приказу МЗ КР	1-5 дней следующего месяца	
36	Отчет по дебиторской и кредиторской задолженности	Головное учреждение / внутренний контроль	Ежемесячно / квартал	По установленному периоду	До составления соответствующей финансовой отчетности	Главный бухгалтер / бухгалтер	по приказу МЗ КР	28 -30 ый дней месяца	

37	Отчет / сведения по государственным закупкам в финансовой части	Главное учреждение / уполномоченные органы	По установленному графику	По установленному периоду	Согласно запросу / графику	Главный бухгалтер / специалист по закупкам	по приказу МЗ КР	25 ый дней месяца	
38	Статистическая отчетность (при наличии форм для учреждения)	Органы государственной статистики	По формам	По установленному периоду	Согласно календарю статистической отчетности	Ответственный бухгалтер	по приказу МЗ КР	последний день месяца.	
39	Внутренняя управленческая финансовая справка руководителю филиала	Руководитель филиала	Ежемесячно	Январь-декабрь	до 10 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Запланировано	15 числа	Доходы, расходы, задолженность, остатки
40	Годовое закрытие бухгалтерских регистров и архивация отчетности	Внутренний контроль	Ежегодно	2026 год	После принятия годовой отчетности	Главный бухгалтер / бухгалтеры	Запланировано	февраль следующего года	

Главный бухгалтер:



Аттокурова Э.К.