



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮФ КГМИП и ПК
им. С.Б. Даниярова
О.Р. Райымбеков
«12» _____ 2026 г.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

реализации стратегического плана развития ЮФ КГМИП и ПК им. С.Б. Даниярова на 2026 год

Основание:

План мониторинга реализации стратегического плана развития на 2025–2030 годы и План реализации стратегического плана на 2025 год.

1. Финансовая задача на 2026 год

Обеспечить финансовое сопровождение приоритетных мероприятий стратегического развития филиала путем планирования, обоснования и эффективного использования бюджетных, специальных, инвестиционных и иных не запрещенных законодательством источников финансирования, с приоритетным направлением средств на развитие материально-технической базы, цифровизацию, повышение качества образовательных программ, развитие профессорско-преподавательского состава, международное сотрудничество и научно-исследовательскую деятельность.

2. Основные принципы финансирования

1. финансирование мероприятий в пределах утвержденных смет и фактически доступных источников;
2. приоритетность расходов, непосредственно влияющих на качество образования и условия обучения;
3. проведение закупок в соответствии с установленными процедурами государственными закупками;
4. привлечение инвестиций, грантов и механизмов государственно-частного партнерства (ГЧП), где это применимо;
5. ежеквартальный контроль исполнения финансового плана и оценка результативности расходов.

3. План финансового обеспечения мероприятий

№	Стратегическое направление	Мероприятия, требующие финансового обеспечения	Планируемые виды расходов	Источник финансирования	Плановая сумма, сом	Срок	Ответственные
1	Развитие инфраструктуры и материально-технической базы	Реконструкция/улучшение учебных аудиторий и клинических баз	Ремонтные и строительные работы, материалы, услуги	Бюджет; спецсредства;	По утвержденной смете	2026	Зам. директора; планово-финансовый сектор; сектор госзакупок
2	Развитие инфраструктуры и материально-технической базы	Закупка интерактивных досок, ноутбуков, компьютеров, принтеров и иного оборудования	Основные средства, оргтехника, комплектующие	Бюджет; спецсредства; иные разрешенные источники	По плану закупок	2026	Зам. директора; деканаты; планово-финансовый сектор; сектор госзакупок
3	Цифровая инфраструктура	Монтаж и настройка локальной сети; услуги домена/хостинга; поддержка цифровых систем	IT-оборудование, сетевые материалы, программные и сервисные услуги	Бюджет; спецсредства	По расчету потребности	2026	IT-специалист; планово-финансовый сектор
4	Безопасность и инфраструктура	Закупка и установка средств видеонаблюдения	Видеокамеры, регистраторы, монтажные работы	Бюджет; спецсредства	По плану закупок	2026	Зам. директора; планово-финансовый сектор; сектор госзакупок
5	Обеспечение образовательного процесса	Закупка медицинской учебной и научной литературы	Книги, электронные ресурсы, подписки	Бюджет; спецсредства	По заявке библиотечного фонда	2026	Деканаты; кафедры; библиотека; планово-финансовый сектор
6	Повышение качества образовательных программ	Актуализация программ, внешняя экспертиза, методическое сопровождение	Экспертные, методические, организационные расходы	Бюджет; спецсредства;	По отдельным расчетам	2026	Учебный отдел; УМС; кафедры
7	Внедрение инновационных технологий	Обучение ИПС цифровым инструментам и современным образовательным технологиям	Курсы, семинары, тренинги, сервисы и программные продукты	Спецсредства; партнерские проекты	По утвержденным программам	2026	Учебный отдел; IT-специалист; кафедры
8	Расширение	Организация	Командировочные,	Принимающая	По	2026	Деканаты; кафедры;

	охвата НМФО	выездных/дистанционных образовательных мероприятий для регионов	транспортные, организационные и цифровые расходы	сторона, спец средства, бюджет	календарному у плану	планово-финансовый сектор
9	Развитие потенциала ГПС	Повышение квалификации, семинары, наставничество, академическая мобильность	Обучение, регистрационные взносы, командировочные расходы	Бюджет; спецсредства; принимающая сторона	По плану развития ГПС	Руководство; учебный отдел; кафедры
10	Международное сотрудничество и академическая мобильность	Участие в международных конференциях, семинарах, программах обмена и партнерских проектах	Командировки, регистрационные взносы, организационные расходы	Спецсредства; принимающая сторона	По отдельным сметам	Руководство; международное направление; кафедры
11	Научно-исследовательская деятельность	Поддержка исследований, междисциплинарных проектов, публикаций и грантовых заявок	Исследовательские расходы, публикационные взносы, организационные расходы	Спецсредства; партнерское финансирование	По утвержденным проектам	Кафедры; отдел ординатуры/интернатуры; планово-финансовый сектор
12	Мониторинг и контроль реализации стратегии	Финансовый и операционный мониторинг КРІ, аудит, отчетность	Аудиторские/консультационные услуги, цифровая отчетность	В пределах текущего финансирования	По необходимости	Планово-финансовый сектор; ответственные подразделения

4. Порядок определения сумм финансирования

Стратегический план определяет направления и мероприятия, но не содержит утвержденных стоимостных показателей. Поэтому конкретные суммы по каждой позиции должны формироваться на основании заявок структурных подразделений, коммерческих/рыночных расчетов, плана государственных закупок, смет на ремонтные работы, договоров на услуги, планов командировок и утвержденного бюджета (сметы доходов и расходов) филиала.

5. Финансовые показатели для мониторинга

1. доля профинансированных мероприятий стратегического плана, %;
2. исполнение утвержденного финансового плана, %;
3. объем привлеченных внебюджетных средств, инвестиций и грантов, сом;
4. экономия по результатам закупочных процедур, сом и %;
5. доля расходов на развитие материально-технической базы и цифровизацию;
6. своевременность финансирования мероприятий и отсутствие необоснованной кредиторской задолженности.

6. Контроль исполнения

Планово-финансовому сектору сопоставлять плановые и фактические расходы с выполнением мероприятий стратегического плана, после закрытия учебного года. При изменении объема финансирования, сроков или приоритетов в финансовый план вносятся уточнения в установленном порядке. Итоговая оценка проводится по результатам года.

Заместитель директора:

Кулчинова Г.А.

Главный бухгалтер:

Аттокурова Э.К.

Старший экономист:

Тажибаева Г.К.