



УТВЕРЖДАЮ

Директор Южного филиала
КГМИПиПК имени С.Б. Даниярова

« 27 » 2024 г.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Южного филиала КГМИПиПК имени С.Б. Даниярова на 2024 год

Основание:

Стратегический план развития КГМИПиПК имени С.Б. Даниярова на 2024 год. Финансовый план конкретизирует финансовое обеспечение мероприятий стратегии.

1. Цель финансового плана

Обеспечить финансовое и ресурсное сопровождение мероприятий Стратегического плана на 2024 год, рациональное использование бюджетных и специальных средств, контроль исполнения смет и увязку расходов с достижением установленных стратегических результатов.

2. Финансовая задача

Обеспечить качественное планирование доходов и расходов, контроль исполнения смет по бюджетным и специальным средствам, повышение эффективности платных образовательных услуг, совершенствование закупочной и договорной работы, своевременную инвентаризацию и достоверность финансовой отчетности, направляя имеющиеся ресурсы на качество образования, развитие кадрового и научного потенциала, цифровизацию и укрепление материально-технической базы.

2. План финансового обеспечения мероприятий

3.

№	Направление / мероприятие	Индикатор	Срок	Ответственные	Финансирование по стратегии	Финансовое действие на 2024 год	Плановая сумма, сом
---	---------------------------	-----------	------	---------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

№	Направление / мероприятие	Индикатор	Срок	Ответственные	Финансирование по стратегии	Финансовое действие на 2024 год	Плановая сумма, сом
1	Актуализация образовательных программ	Доля пересмотренных программ / наличие утвержденных материалов	В течение года	Учебные подразделения, кафедры	В пределах утвержденных средств	Финансировать необходимые учебно-методические материалы и организационные расходы в пределах утвержденных лимитов.	По утвержденной смете
2	Повышение квалификации ППС	Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации	В течение года	Руководство, кафедры	Бюджетные / специальные средства	Предусматривать расходы на обучение и повышение квалификации ППС в пределах бюджетных и специальных средств.	По утвержденному плану и смете
3	Развитие цифрового обучения	Количество электронных материалов и мероприятий с применением дистанционных технологий	В течение года	Учебные подразделения, кафедры	В пределах утвержденных средств	Обеспечивать необходимые расходы на электронные образовательные ресурсы и дистанционные технологии в пределах утвержденных средств.	По утвержденной смете
4	Научная активность	Публикации, доклады, участие в конференциях	В течение года	Кафедры, ППС	По утвержденным планам	Финансовое обеспечение научных мероприятий осуществлять только в рамках утвержденных планов и доступных источников.	По утвержденным планам
5	Укрепление материально-технической базы	Приобретение / обновление оборудования согласно плану	В течение года	Администрация, бухгалтерия, закупки	Согласно смете	Планировать приобретение и обновление оборудования согласно утвержденной смете и закупочным процедурам.	Согласно смете
6	Контроль исполнения смет	Своевременный анализ исполнения бюджета и	Ежеквартально	Бухгалтерская и финансово-плановая	Не требуется	Ежеквартально анализировать плановые	Не требуется

№	Направление / мероприятие	Индикатор	Срок	Ответственные	Финансирование по стратегии	Финансовое действие на 2024 год	Плановая сумма, сом
		специальных средств		службы		и фактические показатели бюджета и специальных средств; при отклонениях готовить предложения по корректировке.	
7	Мониторинг качества образования	Анкетирование, анализ результатов и корректирующие мероприятия	По итогам циклов / года	Руководство, учебные подразделения	Не требуется	При необходимости оценивать финансовую потребность корректирующих мероприятий, выявленных по результатам мониторинга.	Не требуется / при необходимости
8	Инвентаризация имущества и обязательств	Оформленные инвентаризационные документы	По утвержденному графику	Инвентаризационная комиссия, бухгалтерия	Не требуется	Обеспечить проведение инвентаризации, контроль сохранности имущества и достоверность учетных данных.	Не требуется

4. Финансовые направления, вытекающие из стратегических целей

- **Качество образования:** расходы на учебно-методическое обеспечение и реализацию образовательных мероприятий в пределах утвержденных средств.
- **Кадровый потенциал:** расходы на повышение квалификации ИПС и развитие профессиональных компетенций при наличии утвержденного финансирования.
- **Научная деятельность:** финансирование мероприятий по утвержденным планам и доступным источникам.
- **Цифровизация:** ресурсное обеспечение электронных образовательных ресурсов, дистанционных технологий и электронного документооборота в пределах утвержденных средств.

- **Материально-техническое развитие:** приобретение и обновление оборудования, компьютерной и оргтехники, развитие библиотечных и информационных ресурсов согласно смете.
- **Финансовая устойчивость:** планирование доходов и расходов, контроль смет, эффективность платных услуг, закупочная и договорная работа, инвентаризация и достоверность отчетности.
- **Сотрудничество:** стратегия предусматривает совместные образовательные и научно-практические мероприятия и укрепление партнерств, но отдельное мероприятие и источник финансирования в таблице основных мероприятий не установлены; финансирование возможно после утверждения соответствующего плана/сметы.

5. Порядок определения плановых сумм

Денежные показатели настоящего финансового плана должны заполняться только по данным утвержденной сметы доходов и расходов, плана государственных закупок, заявок структурных подразделений, договоров и иных подтверждающих расчетов. До получения этих данных суммы не подлежат произвольному определению.

6. Финансовый мониторинг

- исполнение смет по бюджетным и специальным средствам, %;
- динамика доходов и расходов по утвержденному финансовому плану;
- объем расходов на повышение квалификации, цифровизацию и материально-техническое развитие;
- своевременность закупочной и договорной работы;
- своевременность инвентаризации и достоверность финансовой отчетности;
- соответствие фактического финансирования мероприятий и индикаторам Стратегического плана.

6. Контроль исполнения

Бухгалтерской и планово-финансовой службам ежеквартально проводить анализ исполнения бюджета и специальных средств в увязке с мероприятиями Стратегического плана. По итогам года сопоставлять финансовое исполнение с достижением индикаторов, определять причины отклонений и при необходимости формировать корректирующие предложения.

Заместитель директора:

Кулчинова Г.А.

Главный бухгалтер:

Аттокурова Э.К.

Экономист:

Тажибаева Г.К.