

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
ИНСТИТУТА ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ИМЕНИ С. Б. ДАНИЯРОВА

СОГЛАСОВАНО
УЧР и ПО МЗ КР



« 18 » 06 2026 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮФ КГМИП и ПК
им. С. Б. Даниярова
д.м.н. Райымбеков О.Р.



« 18 » 06 2026 г

Кошумча медициналык билим берүүнүн
“Медайымдын ишиндеги менеджмент”
КОМПЛЕКСТИК ПРОГРАММАСЫ жана ОКУУ ПЛАНЫ
(медайымдын иши боюнча директордун орун басарлары, башкы жана улуу
медайымдар жана саламаттыкты сактоо медайымдары үчүн)

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА и УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительного медицинского образования
“Менеджмент в сестринском деле”
(для заместителей директоров по сестринскому делу, главные и старшие
медсестры и медицинские сестры ОЗ)

Разработчик (и) программы:

- 1.Н.Б.Токтосунова- преподаватель, заведующая кафедрой «Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин» ЮФКГМИПиПК им.С.Б. Даниярова;
- 2.М.Кадырбердиева- старший преподаватель кафедры «Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин» ЮФКГМИПиПК им.С.Б. Даниярова.
- 3.Э.Ж.Шериева- преподаватель кафедры «Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин» ЮФКГМИПиПК им.С.Б. Даниярова.
- 4.Э.Муратова - преподаватель кафедры «Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин» ЮФКГМИПиПК им.С.Б. Даниярова.

Рецензенты:

- 1.Жумалиев А.-директор Ошской межобластной объединенной клинической больницы.
- 2.Карагулова Ы.Т. – главная медсестра Ошской межобластной клинической больницы.
- 3.Ирисова А.П.–к.м.н. декан факультета усовершенствования врачей ЮФКГМИПиПК им.С.Б.Даниярова.

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой “Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин”
Протокол заседания от 20.12.2025г. №11

Рекомендована к утверждению:

Учебно-методическим советом КГМИиПК
Протокол заседания от _____ 20____ №_____

Список сокращений:

- КГМИПиПК-Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации;
- КЦ - краткосрочный цикл;
- КП-комплексная программа;
- ПК-повышения квалификации;
- ОО-очная обучения;
- ДО-дистанционная обучения;
- ОЗ-общественное здравоохранения;
- ТБ-территориальная больница;
- КР-Кыргызская Республика;
- ФОМС-фонд обязательного медицинского страхования;
- ФАП-фельдшерско-акушерский пункт;
- ГСВ-группа семейных врачей;
- ОМОКБ-Ошская межобластная объединённая клиническая больница;
- ЦСМ-центр семейной медицины;
- ПМСП-первичная медико-санитарная помощь;
- ЛПУ-лечебно-профилактическая учреждения;
- КСП-качество сестринской помощи;
- КМП-качество медицинской помощи;
- КТ-компьютерная томография;
- МРТ-магнитно-резонансная томография;
- УЗИ-ультразвуковое исследование;
- ЭЭГ-электроэнцефалография;
- ЭКГ-электрокардиография;
- ПЦР-полимеразная цепная реакция;
- БЦЖ-Бацилла Кальметта-Герена;
- СДВГ-синдром дефицита внимания и гиперактивности;
- ПТСР-посттравматическое стрессовое расстройство;
- ЧМТ-черепно-мозговая травма;
- ЭСТ-электросудорожная терапия;
- ЭМД-электронная медицинская документация;
- ЭМК-электронная медицинская карта;
- КИФ-карта индивидуальной формы;
- ПСМП-первичная сестринская медицинская помощь;
- МИС-медицинская информационная система;
- МСО-медицинская свидетельства о смерти;

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплексная программа по менеджменту для медицинских сестёр разработана в целях совершенствования профессиональных компетенций среднего медицинского персонала и подготовки специалистов, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в учреждениях здравоохранения.

Современное развитие системы здравоохранения Кыргызской Республики сопровождается повышением требований к качеству, безопасности и эффективности медицинской помощи населению. В условиях реформирования отрасли, внедрения принципов доказательной медицины, цифровизации здравоохранения и оптимизации кадровых ресурсов существенно возрастает роль сестринского персонала как важнейшего участника лечебно-диагностического процесса и управленческой деятельности медицинских организаций.

По имеющимся статистическим данным, в системе здравоохранения Кыргызской Республики функционирует около 34–36 тысяч специалистов среднего медицинского персонала, при этом доля работников, занимающих руководящие сестринские должности (старшие и главные медицинские сестры), составляет ориентировочно 6–9%. Вместе с тем результаты отраслевых оценок свидетельствуют, что до 60% старших медицинских сестер нуждаются в дополнительной подготовке по вопросам менеджмента. В общей структуре занятости страны доля работников категории «руководители» составляет около 6–8%, ежегодно выпускники по направлению «Менеджмент и управление» формируют 8–10% от общего числа выпускников вузов. Однако специализированная подготовка в области сестринского менеджмента остается недостаточно развитой, что создает разрыв между потребностями практического здравоохранения и уровнем управленческих компетенций сестринского персонала.

Актуальность комплексной программы: обеспечивается необходимостью углубления и расширения знаний, умений и навыков специалистов сестринского дела. Повышение знаний медсестер необходимо для улучшения состояния здоровья населения, развитию системы здравоохранения и улучшения качества оказания медицинской помощи населению. Актуальность программы обусловлена современными требованиями к качеству и безопасности медицинской помощи, необходимостью оптимизации работы сестринских служб, рационального использования кадровых и материальных ресурсов, а также расширением роли медицинской сестры как организатора лечебно-диагностического процесса и координатора междисциплинарного взаимодействия.

Современная система здравоохранения предъявляет повышенные требования к управленческим навыкам медицинских сестёр, особенно старших и главных медицинских сестёр, что обуславливает необходимость формирования знаний в области менеджмента, лидерства, планирования, контроля качества, правового регулирования и коммуникаций.

Актуальность программы менеджмент в сестринском деле определяется необходимостью совершенствования системы управления сестринским персоналом в условиях модернизации здравоохранения. Расширение профессиональных функций медицинских сестер, их участие в организации лечебно-диагностического процесса требуют формирования управленческих знаний и навыков. Недостаточная подготовка в области менеджмента может снижать эффективность работы отделений, что делает обучение основам управления актуальным и востребованным направлением профессионального развития.

Актуальность темы управление стрессом в сестринском деле обусловлена высоким уровнем эмоционального напряжения в работе медицинских сестер, связанным с постоянным взаимодействием с пациентами и их родственниками, а также с высокой ответственностью за результаты ухода. Длительное воздействие стрессовых факторов приводит к профессиональному выгоранию, ухудшению здоровья работников и снижению качества медицинской помощи. Формирование навыков стрессоустойчивости становится важным элементом сохранения профессиональной эффективности.

Актуальность данной темы сестринское дело в условиях реформы здравоохранения связана с проводимыми реформами в системе здравоохранения, направленными на повышение качества и доступности медицинских услуг. Изменения в организационной структуре, внедрение новых стандартов и технологий требуют от медицинских сестер адаптации к новым условиям работы. Повышение роли сестринского персонала в оказании медицинской помощи делает необходимым обновление знаний и развитие профессиональных компетенций.

Актуальность темы особенности организации сестринского дела в стационарах определяется спецификой работы стационарных медицинских организаций, где медицинские сестры обеспечивают круглосуточный уход за пациентами. Высокая нагрузка, необходимость строгого соблюдения стандартов и координации действий с врачами требуют четкой организации сестринского процесса. Эффективная организация работы способствует снижению риска осложнений и повышению качества лечения.

Актуальность изучения принципов тайм-менеджмента обусловлена необходимостью рационального использования рабочего времени медицинских сестер в условиях высокой загруженности. Нерациональное распределение времени приводит к перегрузке, стрессу и снижению эффективности труда. Освоение методов планирования и приоритизации задач способствует повышению продуктивности и улучшению качества выполняемой работы.

Актуальность темы управление качеством сестринской помощи связана с возрастающими требованиями к качеству медицинской помощи и безопасности пациентов. Сестринская помощь является неотъемлемой частью лечебного процесса, и ее качество напрямую влияет на исходы лечения. Внедрение стандартов, протоколов и систем контроля качества требует от медицинских сестер соответствующих знаний и навыков, что делает данное направление особенно значимым.

Цель: совершенствование компетенции в сфере организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- изучение основных принципов и функций управления в сестринской практике;
- формирование знаний по планированию, организации, мотивации и контролю в работе сестринского персонала;
- развитие навыков анализа, принятия управленческих решений и эффективного распределения ресурсов;
- овладение методами оценки качества сестринской помощи и внедрения стандартов ухода;
- подготовка к выполнению управленческих функций на уровне отделения, учреждения и системы ПМСП;
- развитие лидерских качеств, управленческого мышления и коммуникативных навыков для работы в коллективе;
- освоение основ стратегического планирования и управления изменениями в медицинской организации;
- формирование умений работы с документацией, составления планов, отчетов и регламентов;
- обучение методам наставничества, передачи знаний и повышения квалификации младшего персонала;

- развитие навыков профилактики профессионального выгорания и поддержания командной мотивации;
- изучение правовых и этических основ управленческой деятельности медицинской сестры;
- формирование умений анализа рисков и принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- развитие навыков ведения деловой переписки и профессиональной коммуникации с руководством, пациентами и контролирующими органами;
- овладение принципами ресурсосбережения и рационального использования материально-технических средств;
- повышение готовности к реализации инновационных подходов и внедрению цифровых технологий в управление сестринской службой;
- подготовка к участию в планировании и реализации программ по охране здоровья населения, профилактике заболеваний и санитарному просвещению;
- развитие способности к самоанализу и оценке эффективности собственной управленческой деятельности.

Перечень учебных программ и планов дополнительного медицинского образования:

№	Наименование учебной программы и плана	Форма формата и обучения	Продолжительность курса Кол-во дней (мес)	Кол-во акад. часов	Контингент слушателей
1	Менеджмент в сестринском деле	ПК ОО	8-дней	48	для заместителей директоров по сестринскому делу, для главных и старших медсестер
2	Управление стрессом в сестринском деле	ПК ОО	8-дней	48	для медсестёр ОЗ
3	Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения	ПК ОО	8-дней	48	для руководителей сестринского дело
4	Особенности	ПК	8-дней	48	для

	организации сестринского дела в стационарах	ОО			заместителей директоров по сестринскому делу, главных и старших медсестёр
5	Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле	ПК ОО	6-дней	36	для медсестёр ОЗ
6	Управление качеством сестринской помощи	ПК ОО	6-дней	36	для заместителей директоров по сестринскому делу, главных и старших медсестёр
7	Менеджмент в сестринском деле	ПК ДО	6-дней	24	для заместителей директоров по сестринскому делу, для главных и старших медсестер

«Кошумча медициналык билим берүүнүн окуу программалары менен окуу пландарынын тизмеси»

№	Окуу программасынын жана окуу планынын аталышы	Окутуунун форматы жана формасы	Курстун узактыгы күндөрдүн саны (ай)	Академиялык сааттардын саны	Угуучулардын контингенти
1	Медайымдын ишиндеги менеджмент	КЦ	8-күн	48	медайымдын иши боюнча директордун орун басарлары, башкы жана улуу медайымдар үчүн
2	Медайымдын ишиндеги стрессти	КЦ	8- күн	48	саламаттыкты сактоо

	башкаруу				уюмунун м/а үчүн
3	Саламаттыкты сактоо контекстиндеги медайымдык иш	КЦ	8- күн	48	медайымдын ишиндеги башкармачылар учун
4	Стационарда медайымдын ишин уюштуруу өзгөчөлүктөрү.	КЦ	8- күн	48	медайымдын иши боюнча директордун орун басарлары, башкы жана улуу медайымдар үчүн
5	Медайымдын ишиндеги тайм-менеджменттин принциптери	КЦ	6- күн	36	саламаттыкты сактоо уюмунун м/а үчүн
6	Медайымдык жардамдын сапатын башкаруу	КЦ	6-күн	36	медайымдын иши боюнча директордун орун басарлары, башкы жана улуу медайымдар үчүн
7	Медайымдын ишиндеги менеджмент	КЦ АО	6- күн	24	медайымдын иши боюнча директордун орун басарлары, башкы жана улуу медайымдар үчүн

**Структура и содержание учебной программы и плана
ПК(ОО)«Менеджмент в сестринском деле»
48 кредит-часов**

Пояснительная записка

Комплексная образовательная программа «Менеджмент в сестринском деле» направлена на подготовку специалистов нового уровня, способных эффективно осуществлять управленческую деятельность в системе здравоохранения. Реализация программы будет способствовать совершенствованию сестринской службы и повышению качества медицинской помощи. Согласно рекомендациям Всемирная организация здравоохранения, развитие управленческих компетенций у среднего медицинского персонала является важным условием укрепления систем здравоохранения. ВОЗ подчеркивает, что медицинские сестры составляют до 50–60% всех работников здравоохранения, и от уровня их подготовки напрямую зависит доступность и качество медицинских услуг. По международным данным, более 70% качества ухода за пациентами обеспечивается именно сестринским персоналом, при этом недостаток управленческих навыков может приводить к снижению эффективности работы, увеличению нагрузки и росту профессионального выгорания. В условиях реформирования здравоохранения и дефицита кадров данные факторы приобретают особую значимость. Программа направлена на формирование управленческих, лидерских и аналитических компетенций, необходимых для эффективной работы в условиях реформирования здравоохранения, децентрализации и перехода к модели первичной медико-санитарной помощи.

Актуальность программы:

Актуальность темы обусловлена возрастающей ролью медицинских сестер в системе здравоохранения и необходимостью их участия в управленческих процессах. В условиях внедрения современных стандартов медицинской помощи и повышения требований к качеству услуг возрастает потребность в специалистах, обладающих не только профессиональными, но и управленческими компетенциями.

Современная медицинская сестра выполняет функции организации работы персонала, координации лечебного процесса и контроля качества ухода за пациентами. Однако недостаточный уровень подготовки в области менеджмента может снижать эффективность деятельности медицинских организаций.

В связи с этим формирование управленческих знаний и навыков у сестринского персонала становится важным условием повышения качества

медицинской помощи, оптимизации работы учреждений здравоохранения и развития профессиональной компетентности специалистов.

Цели курса: подготовка квалифицированных медицинских сестёр, способных применять современные управленческие подходы и специализированные знания в практической деятельности, обеспечивая эффективную организацию, координацию и контроль качества сестринской помощи в различных звеньях системы здравоохранения Кыргызской Республики.

Задачи курса:

- освоение теоретических основ менеджмента и управления в здравоохранении;
- изучение принципов организации и планирования работы сестринского персонала;
- развитие навыков делового общения, командного взаимодействия и лидерства;
- формирование компетенций по контролю качества и безопасности медицинской помощи;
- ознакомление с нормативно-правовой базой профессиональной деятельности;
- развитие способности принимать управленческие решения в практических ситуациях.

Срок обучения/трудоемкость: 8 дней, 48 кредит-часов;

Контингент слушателей: руководители сестринской службы, заместители директоров, главные и старшие медицинские сёстры;

Форма обучения: очная

Режим занятий: 6 часов

Методы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа (решение ситуационных задач, групповые дискуссии).

Знания:

- развития управленческой мысли и основные категории менеджмента;
- поведение людей в организации (лидерство, конфликты);
- современные подходы к управлению конфликтами в организации;
- принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях;
- принципы построения эффективных организационных коммуникаций;
- основные подходы к процессу принятия решения, основные этапы принятия рационального решения.

Умения/навыки:

- оценивать конфликтные ситуации;
- общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;
- разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации;
- проводить анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения;
- анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения;
- мотивировать поведение людей к творческой деятельности;
- на научной основе организовывать свою работу, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовывать деятельность исполнителей.

Отношение:

- эмпатия и забота о пациенте – ставить интересы пациента на первое место;
- ответственность и дисциплина – выполнять обязанности аккуратно и вовремя;
- позитивное отношение к команде – поддерживать коллег, мотивировать их;
- стремление к профессиональному росту – постоянно улучшать навыки и знания.

Формы контроля знаний:

- предварительный (предтест)
- итоговое тестирование (посттест)

**Учебно-тематический план программы и учебного плана
«Менеджмент в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Образовательные компоненты с указанием кол-ва часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Трудоёмкость (кредит-часы)
1	Менеджмент: предмет и задачи, значение в деятельности сестры-руководителя	2	1	3	6
2	Философия сестринского дела. Сестринский процесс	2	1	3	6
3	Лидерство в менеджменте. Стили лидерства	2	1	3	6
4	Коммуникации и их значение для медицинской сестры	2		4	6
5	Мотивация как функция управления	2		4	6
6	Контроль как функция управления	2	1	3	6
7	Делегирование, ответственность и полномочия	2	1	3	6
8	Управление переменами	2	1	3	6
	Итого:	16	6	26	48

**Тематический план лекций по циклу
«Менеджмент в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Менеджмент: предмет и задачи, значение в деятельности сестры-руководителя	2
2	Философия сестринского дела. Сестринский процесс	2
3	Лидерство в менеджменте. Стили лидерства	2
4	Коммуникации и их значение для медицинской сестры	2
5	Мотивация как функция управления	2
6	Контроль как функция управления	2
7	Делегирование, ответственность и полномочия	2
8	Управление переменами	2
	Итого:	16

**Тематический план семинарских занятий по циклу
«Менеджмент в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Обсуждение значения в деятельности сестры-руководителя	1
2	Ситуационные задачи по сестринскому процессу	1
3	Обсуждение стили лидерства	1
4	Обсуждения как мотивировать персонал	1
5	Обсуждение виды контроля: предварительный, текущий, итоговый	1
6	Ситуационные задачи по управлении переменами	1
	Итого:	6

**Тематический план практических занятий по циклу
«Менеджмент в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Проанализировать структуру управления	3
2	Составить алгоритм действий медсестры	3
3	Смоделировать работу руководителя в разных стилях управления	3
4	Провести мини-совещание по распределению задач между сменой	4
5	Составить индивидуальный план поощрения сотрудников	4
6	Разработать чек-лист контроля качества сестринского ухода	3
7	Ролевая игра — передача полномочий	3
8	Разработать комплексный план организации работы сестринского поста	3
	Итого:	26

Содержание программы

1.Наименование темы: Менеджмент: предмет и задачи, значение в деятельности сестры-руководителя. Постановления Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы «Здоровый человек- процветающая страна» от 20 декабря 2018 года №600 и повышения профессионального качества медицинской сестры при подготовке специалистов сестринского дела. Понятие, цели и задачи менеджмента в здравоохранении. Особенности управления в системе сестринской помощи. Роль сестры-руководителя в организации ухода. Структура управленческого процесса: планирование, организация, мотивация, контроль. Значение управленческого подхода в повышении качества медико-сестринской помощи. Понятие и значение менеджмента персонала. Эволюция теории и практики менеджмента. Понимание, рассудительность и опыт менеджера. Современная система взглядов на управление. Альтернативные точки зрения на менеджмент.

2.Наименование темы: Философия сестринского дела. Сестринский процесс. Основные принципы философии сестринского дела. Гуманизация ухода, этика и ответственность. Сестринский процесс как основа профессиональной деятельности. Этапы сестринского процесса: оценка, диагноз, план, реализация, оценка результата. Практическое применение сестринского процесса в разных условиях. Определение, понятие. Сестринский процесс, этапы сестринского процесса. Сестринский диагноз. Методы сестринских вмешательств. Принципы ведения документации.

3.Наименование темы: Лидерство в менеджменте. Стили лидерства. Понятие лидерства и отличие от административного управления. Стили лидерства: авторитарный, демократический, либеральный. Особенности лидерства в медицинской среде. Развитие лидерских качеств у медицинской сестры. Роль лидера в создании команды и решении конфликтов. Понятие власти и лидерства. Понятие лидерства и руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы. Основы власти менеджера. Лидерство и групповая динамика.

4.Наименование темы: Коммуникации и их значение для медицинской сестры. Виды профессиональной коммуникации. Навыки эффективного общения с пациентами и коллегами. Барьеры коммуникации и способы их преодоления. Коммуникация как элемент управленческой культуры медсестры. Коммуникации в деятельности медицинской организации. Коммуникации в системе управления. Сущность и виды коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации.

5.Наименование темы: Мотивация как функция управления. Понятие и виды мотивации. Теории мотивации (Маслоу, Герцберг и др.). Особенности нематериальной мотивации в сестринской службе. Роль сестры-руководителя в поддержании мотивации коллектива. Иерархия потребностей по Маслоу. Физиологические, социальные, потребности в уважении, самовыражении и безопасности. Мотивация и компенсация. Процессуальные теории мотивации.

6.Наименование темы: Контроль как функция управления. Контроль как этап управленческого цикла. Формы и методы контроля в сестринской практике. Внутренний и внешний контроль, самоконтроль. Критерии качества сестринского ухода. Документирование и отчётность. Система контроля качества. Функция контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Формы контроля: лицензирование, аккредитация, аттестация, сертификация.

7.Наименование темы: Делегирование, ответственность и полномочия. Понятие делегирования и его значение. Отличие между полномочиями и ответственностью. Эффективное распределение обязанностей в сестринском коллективе. Типичные ошибки при делегировании. Практические примеры распределения задач. Организация и деление на подразделения. Делегирования и ответственность. Полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.

8.Наименование темы: Управление переменами. Понятие об организационных переменных. Сопротивление переменам и их причины. Модели организационных перемен. Методы преодоления сопротивления. Сущность инноваций и инновационной деятельности. Организационное развитие.

Список литературы

1. Постановления Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы «Здоровый человек-процветающая страна» от 20 декабря 2018 года №600 и повышения профессионального качества медицинской сестры при подготовке специалистов сестринского дела.
2. Коргова М. А. Менеджмент организации. М.: Юрайт. 2024. 207 с.
3. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. М.: Юрайт. 2024. 207 с.
4. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория организации. М.: Юрайт. 2024. 140 с.
5. Управление знаниями в организации / под ред. А. И. Уринцова. М.: Юрайт. 2023. 255 с.
6. Шуклина М. А. Менеджмент организации. М.: Издательский дом Университета "Синергия". 2019. 304 с.
7. Жданов Д. А., Данилов И. Н. Организационная эволюция корпораций. — М.: Дело АНХ. 2011. 272 с.
8. Ларионов И. К., Ларионова И. И. Корпоративный механизм хозяйствования. Синергия взаимодействия денежно-ценовых и организационно-управленческих составляющих. — М.: Дашков и Ко. 2020. 306 с.
9. Приходько Д. И. Организационные структуры успешных корпораций. — М.: Инфотропик Медиа. 2012. 266 с.
10. Свердликова Е. А. Управление организацией. История, теория, проблемы и перспективы развития. М.: КДУ. 2017. 133 с.
11. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Основы менеджмента. Практический курс. — М.: Юрайт. 2024. 176 с.
12. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория менеджмента. — М.: Юрайт. 2024. 294 с.
13. Мардас А. Н., Гуляева О. А., Кадиев И. Г. Стратегический менеджмент. — М.: Юрайт. 2024. 177 с.
14. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом. — М.: Юрайт. 2024. 387 с.
15. Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание. — М.: Юрайт. 2024. 300 с.
- Духновский С. В. Кадровая безопасность организации. — М.: Юрайт. 2023. 234 с.
16. Захарова Л. Н. Психология управления. Учебник для вузов. — М.: Лань. 2023. 396 с.
17. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом. — М.: Юрайт. 2024. 169 с.
18. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации. — М.: Юрайт. 2023. 179 с.
19. Пугачев В. П. Управление персоналом организации: практикум. — М.: Юрайт. 2024. 281 с.

20. Пугачев В. П. Управление персоналом организации. — М.: Юрайт. 2024. 524 с.
21. Специалист по управлению персоналом. / Под ред. Н. Г. Чевтаева — М.: Юрайт. 2022. 213 с.
22. Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю., Хмяляйнен В. И. Психология управления. — М.: Юрайт. 2023. 194 с.
23. С.И Двойников. Менеджмент в сестринское дело. 2007.
24. Н.Н Камынина, И.В Островская .Менеджмент и лидерство учебник для студентов. 2009.
25. Меньшиков В. Менеджмент и лидерство учебник для студентов. 2002.

**Структура и содержание учебной программы и плана
ПК(ОО)« Управление стрессом в сестринском деле»
48 кредит-часов**

Пояснительная записка

Современная система здравоохранения характеризуется высокой нагрузкой на медицинский персонал, особенно на медицинских сестёр, которые выполняют ответственные функции по уходу за пациентами, контролю за лечением и поддержке их эмоционального состояния. Работа медицинской сестры часто сопровождается стрессовыми ситуациями: критическими состояниями пациентов, конфликтами в коллективе, нехваткой времени и высокой эмоциональной нагрузкой. Хронический стресс может приводить к снижению профессиональной эффективности, эмоциональному выгоранию, проблемам со здоровьем и ухудшению качества ухода за пациентами. В связи с этим изучение и освоение методов управления стрессом является крайне актуальным. Эффективное управление стрессом в сестринском деле способствует сохранению психического и физического здоровья медицинских сестёр, повышению их работоспособности и профессиональной устойчивости, а также формированию позитивного эмоционального климата в коллективе. Овладение навыками стресс-менеджмента позволяет минимизировать негативные последствия профессиональной деятельности и поддерживать высокий уровень заботы о пациентах.

Актуальность программы:

Программа управления стрессом в сестринском деле является актуальной, так как она направлена на формирование у медсестёр навыков эффективного саморегулирования, психологической устойчивости и эмоциональной грамотности. Согласно статистическим данным Всемирной организации здравоохранения, около 30–40% медицинских работников испытывают высокий уровень профессионального стресса, что напрямую влияет на качество медицинской помощи и здоровье самих сотрудников. Профессиональная деятельность медицинской сестры относится к числу стрессогенных профессий. Постоянное психоэмоциональное напряжение, необходимость быстро принимать решения, риск профессиональных ошибок и высокая нагрузка способствуют развитию хронического стресса и эмоционального выгорания. Это отрицательно влияет не только на состояние здоровья самих медсестер, но и на качество оказываемой ими медицинской помощи.

Неуправляемый стресс приводит к снижению работоспособности, росту числа ошибок, ухудшению коммуникации в медицинской команде и увеличению текучести кадров. В условиях дефицита среднего медицинского

персонала сохранение профессионального здоровья медсестер становится важной задачей системы здравоохранения.

Внедрение эффективных методов управления стрессом (психологическая саморегуляция, организационная поддержка, профилактика выгорания) способствует повышению устойчивости медицинских сестер к профессиональным нагрузкам, улучшению качества ухода за пациентами и повышению удовлетворенности работой.

Таким образом, программа управления стрессом в сестринском деле способствует повышению профессиональной компетентности медсестёр, укреплению их психоэмоционального здоровья и улучшению качества ухода за пациентами, что делает её особенно востребованной в условиях современной медицины.

Цели курса: формирование у медицинских сестёр знаний, навыков и умений эффективного управления стрессом в профессиональной деятельности с целью поддержания психического и физического здоровья, повышения качества ухода за пациентами и развития профессиональной устойчивости.

Задачи курса:

- изучить основные причины и источники стресса в медицинской среде.
- ознакомиться с физиологическими, психологическими и эмоциональными проявлениями стресса.
- рассмотреть влияние стресса на здоровье медицинского персонала и качество ухода за пациентами.
- освоить методы профилактики и снижения стресса (дыхательные упражнения, релаксация, тайм-менеджмент, когнитивные техники).
- научиться распознавать стрессовые состояния у себя и коллег.
- развивать навыки эмоциональной устойчивости, саморегуляции и стрессоустойчивости в профессиональной деятельности.
- формировать ответственное отношение к собственному психическому и физическому здоровью.
- способствовать развитию позитивного психологического климата в коллективе.
- воспитывать стремление к постоянному профессиональному и личностному развитию через освоение методов управления стрессом.

Срок обучения/трудоемкость: 8 дней, 48 кредит-часов;

Контингент слушателей: медицинские сестры ОЗ;

Формы обучения: очная

Режим занятий: 6 часов

Методы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа (решение ситуационных задач, групповые дискуссии);

Знания:

- основные причины стресса в сестринском деле (высокая нагрузка, ответственность за жизнь пациентов, конфликты в коллективе, несоответствие ожиданий и реальных условий работы);
- признаки стресса у себя и коллег (раздражительность, усталость, снижение концентрации, эмоциональное выгорание);
- влияние стресса на здоровье и работоспособность;
- методы профилактики и коррекции стресса: дыхательные техники, физические упражнения, релаксация, когнитивные и психологические методы, тайм-менеджмент;

Умения/навыки:

- распознавать стрессовые состояния у себя и коллег;
- применять практические методы снижения стресса в повседневной работе;
- регулировать эмоциональное состояние в кризисных ситуациях;
- поддерживать психологический климат в коллективе;
- организовывать рациональное распределение рабочего времени и отдыха;

Отношение:

- осознавать необходимость заботы о собственном психическом и физическом здоровье;
- формировать ответственное отношение к эмоциональной устойчивости как важной части профессиональной компетенции;
- поддерживать коллег и создавать позитивный психологический климат в коллективе;
- стремиться к постоянному профессиональному и личностному развитию, используя техники управления стрессом для повышения качества работы.

Формы контроля знаний:

- предварительный (предтест)
- итоговое тестирование (посттест)

**Учебно-тематический план программы и учебного плана
«Управление стрессом в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Образовательные компоненты с указанием кол-ва часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Трудоёмкость (кредит-часы)
1	Понятие стресса. Роль стресса в трудовой деятельности человека	2	1	3	6
2	Факторы влияющие на формирование стрессовых ситуаций	2	1	3	6
3	Методы профилактики стрессовых ситуаций	2	1	3	6
4	Управление стрессом на уровне организации и личности	2		4	6
5	Методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников	2		4	6
6	Инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	2	1	3	6
7	Построение системы профилактики стрессовых ситуаций в организации здравоохранения	2	1	3	6
8	Организация мероприятий по профилактике стресса в организации здравоохранения	2	1	3	6
	Итого:	16	6	26	48

**Тематический план лекций по циклу
«Управление стрессом в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Понятие стресса. Роль стресса в трудовой деятельности человека	2
2	Факторы влияющие на формирование стрессовых ситуаций	2
3	Методы профилактики стрессовых ситуаций	2
4	Управление стрессом на уровне организации и личности	2
5	Методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников	2
6	Инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	2
7	Построение системы профилактики стрессовых ситуаций в организации здравоохранения	2
8	Организация мероприятий по профилактике стресса в организации здравоохранения	2
	Итого:	16

**Тематический план семинарских занятий по циклу
«Управление стрессом в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Тестирование на уровень стресса	1
2	Групповое обсуждение факторы влияющие на формирование стрессовых ситуаций	1
3	Обсуждение темы: разбор стратегий, когнитивная перестройка, режим сна и отдыха	1
4	Обсуждение какие стрессовые факторы характерны для медперсонала.	1
5	Анализ факторов стресса, перечислить факторы, разделить на группы: организационные, личные, социальные	1
6	Презентации и обсуждение плана профилактических мероприятий	1
	Итого:	6

**Тематический план практических занятий по циклу
«Управление стрессом в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Проанализировать стрессовую ситуацию из личного опыта и разработать план действий по снижению стресса.	3
2	Групповая работа анализ стрессовых факторов, каждая группа должна составить список факторов, вызывающих стресс у медицинской сестры. Определить какие из этих факторов встречаются наиболее часто	3
3	Дыхательные техники: "4-7-8". Вдохните через нос на 4 секунды. Задержите дыхание на 7 секунд. Медленно выдохните через рот на 8 секунд. Повторите цикл 4 раза	3
4	Работа в группах (Организационный уровень). Разработка по управлению стрессом: График работы и отдыха. Меры по улучшению рабочего климата. Индивидуальная работа (Личностный уровень). Определите свои главные источники стресса.	4
5	Релаксационные техники "Якорь спокойствия". Вспомните момент, когда вы чувствовали себя абсолютно спокойным и уверенным. Закройте глаза и визуализируйте эту ситуацию. Найдите жест или действие (например, сжатие пальцев), которое будете использовать как «якорь». Повторите несколько раз для закрепления навыка	4
6	Техника "Письмо избавления от стресса". Напишите письмо, описывая свои эмоции и переживания по поводу стрессовой ситуации. Завершите письмо позитивной установкой и благодарностью себе за усилия. Обсудите, как вы себя чувствуете после выполнения задания. Задание: Освоение дыхательной техники "5-2-5". Вдох на 5 секунд. Задержка дыхания на 2 секунды. Медленный выдох на 5 секунд. Повторите 4-5 раз	3
7	Групповая разработка системы профилактики стресса. Каждая группа разрабатывает план мероприятий по профилактике стрессовых ситуаций для медицинского учреждения. План должен включать: Конкретные меры по снижению стресса. Ответственных лиц. Частоту и формат мероприятий	3
8	Групповая упражнения «Мышечная релаксация по Джекобсону»: Напрягите мышцы рук на 5 секунд, затем расслабьте. Повторите с ногами, шеей и плечами. Обратите внимание на ощущение расслабления	3
	Итого:	26

Содержание программы

1.Наименование темы: Понятие стресса. Роль стресса в трудовой деятельности человека.

Понятие стресса. Стрессовые ситуации в работе специалистов по управлению персоналом. Физиология стресса. Динамика стрессовых ситуаций. Виды стресса: хронический стресс, острый стресс, физиологический стресс, психологический стресс, информационный стресс, эмоциональный стресс. Обсуждение стрессовых факторов в работе медицинской сестры.

2.Наименование темы: Факторы влияющие на формирование стрессовых ситуаций.

Факторы стресса: Организационные факторы: перегрузка, нечеткость ролей, конфликтные отношения, нехватка ресурсов. Внутриорганизационные факторы: стиль руководства, структура и культура организации. Личные факторы: тип темперамента, уровень тревожности, личные убеждения и установки.

3.Наименование темы: Методы профилактики стрессовых ситуаций.

Физические способы снятия стресса: дыхательные упражнения, релаксация, конструирование позитивных состояний. Противострессовая «перекладка дня» планирование и чередования труда и отдыха. Первая помощь при остром стрессе. Антистрессовые правила поведения. Антистрессовый образ жизни: режим сна, питание, физическая активность, хобби.

4.Наименование темы: Управление стрессом на уровне организации и личности. Организационные меры управления стрессом: управление нагрузкой, поддержка коллектива, регулярные перерывы, позитивная корпоративная культура. Индивидуальные меры профилактики стресса: саморегуляция, планирование, постановка приоритетов. Снижение уровня стресса в коллективе: командная работа, поддержка руководства. Прогнозирование поведения человека в критических ситуациях.

5.Наименование темы: Методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников. Анализ методов повышения стрессоустойчивости: уверенность, самоконтроль, адаптивность. Профессиональная устойчивость: навыки управления временем. Естественные биоритмы организма, режимы труда и отдыха.

6.Наименование темы: Инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями.

Элементы системы профилактики стрессовых ситуаций в организации. Факторы снижающие эффективность системы. Методы борьбы с ними.

7.Наименование темы: Построение системы профилактики стрессовых ситуаций в организации здравоохранения.

Анализ форм организации мероприятий по профилактике стресса в организации. Обучение персонала, разграничение функциональных обязанностей, перерывы)

8.Наименование темы: Организация мероприятий по профилактике стресса в организации здравоохранения. Анализ практических примеров борьбы со стрессовыми ситуациями в организациях различных секторов экономики. Примеры из разных секторов: сопоставление с медорганизациями.

1. Дейл К. Физический интеллект: Как слышать своё тело и управлять эмоциями. / Клэр Дейл, Патрисия Пейтон. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 532 с.
2. Жуков Д. Стресс, который всегда с тобой. Наука, 2018 г.
3. Льюис Д. Управление стрессом. Как найти дополнительные 10 часов в неделю. Альпина Паблишер; Москва; 2012
4. МакДонах, Хэтчер: Спокойно, ты справишься! 101 способ избавиться от тревоги и стресса. Манн, Иванов и Фербер, 2020 г.
5. Маккей, Эшельман Д : Релаксация и снятие стресса. Рабочая тетрадь Весь, 2019 г
6. Мельник Ш. Как сохранять спокойствие и высокую эффективность в любых ситуациях / Шэрон Мельник ; пер. с англ. Светланы Чиргинец. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014 — 256 с.
7. Нагоски Э. Выгорание. Новый подход к избавлению от стресса. Манн, Иванов и Фербер, 2021 г.
8. Пезешкиан Х, Конни Фойгт Психовампирь: Как общаться с теми, кто крадет у нас энергию. ООО Альпина Паблишер 2020
9. Ошо Багван Шри Раджниш: Медитации для занятых людей. Стратегии победы над стрессом для тех, кому некогда медитировать. Весь, 2020 г.
10. Сапольски Р. Психология стресса / Р. Сапольски - «Питер», 2015
11. Сторони, Митху. Без стресса. Научный подход к борьбе с депрессией, тревожностью и выгоранием. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. - 320 с.
12. Серван-Шрейбер, Д. Антистресс. Как победить стресс, тревогу и депрессию без лекарств и психоанализа / Д. Серван-Шрейбер. – М.: РИПОЛ классик, 2018. – 352 с.
13. Федоренко П. Качай И. Как развить стрессоустойчивость. Психотерапия негативных эмоций. 2018. 140с
14. Элворсон, Шварц, Хэллоуэлл: HBR Guide. Стресс на работе. Восстанавливать энергию. Снижать нагрузку. Находить баланс Манн, Иванов и Фербер, 2019 г.
15. Управление стрессом для делового человека. Технологии управления стрессом, проверенные в корпоративных войнах, судебных баталиях и жестких переговорах / Александр Фридман, Дмитрий Галанцев, Юрий
16. Щербатых. - М.: Издательство «Добрая книга», 2018. - 512 с.
17. Чаттерджи Р. Я больше не могу! Как справиться с длительным стрессом и эмоциональным выгоранием. Бомбора, 2021 г.
18. Нагоски Э. Выгорание. Новый подход к избавлению от стресса. Манн, Иванов и Фербер, 2021г.
19. Хэлворсон, Шварц, Хэллоуэлл: HBR Guide. Стресс на работе. Восстанавливать энергию. Снижать нагрузку. Находить баланс Манн, Иванов и Фербер, 2019 г.
20. Сторони, Митху. Без стресса. Научный подход к борьбе с депрессией, тревожностью и выгоранием. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019.

**Структура и содержание учебной программы и плана
ПК(ОО)«Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения»
48 кредит-часов**

Пояснительная записка

Система здравоохранения Кыргызской Республики находится в стадии масштабных реформ, направленных на повышение доступности и качества медицинской помощи, укрепление первичной медико-санитарной помощи, цифровизацию процессов, развитие кадрового потенциала и снижение социального неравенства в доступе к услугам. Эти реформы реализуются в рамках национальных программ: «Манас», «Манас Таалими», «Ден Соолук», а также государственной программы «Здоровый человек – процветающая страна» и национальной стратегии развития до 2030 года. Современное здравоохранение претерпевает значительные изменения, вызванные реформами в сфере организации медицинской помощи, финансирования и внедрения новых технологий. Реформа здравоохранения направлена на повышение доступности, качества и эффективности медицинской помощи. В этих условиях медицинские сестры становятся ключевыми специалистами, обеспечивающими непрерывность ухода за пациентами, профилактику заболеваний и внедрение инновационных методов лечения. Сестринское дело как важнейшая часть системы здравоохранения также находится в процессе трансформации.

Актуальность программы:

Глобальная и национальная потребность в кадрах – ВОЗ отмечает нехватку квалифицированного медсестринского персонала, а реформы Кыргызской Республики до 2030 года предусматривают усиление роли медсестринского персонала в мультидисциплинарных командах. Современные вызовы здравоохранения – рост хронических и неинфекционных заболеваний, необходимость цифровизации и внедрения инновационных методов ухода требуют подготовленных специалистов. Соответствие международным стандартам – подготовка медсестер по данной программе способствует реализации стратегических целей Республики и рекомендаций ВОЗ, повышает качество ухода, снижает заболеваемость и смертность населения. Таким образом, реализация программы обеспечивает подготовку специалистов, готовых эффективно работать в современных условиях реформированного здравоохранения, внедрять современные подходы к уходу за пациентами и поддерживать стратегические цели Кыргызской Республики до 2030 года.

Цели курса: изучение особенностей организации и функционирования сестринского дела в условиях реформирования здравоохранения, выявление

новых функций медицинских сестёр и формирование рекомендаций по повышению качества и эффективности их профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- проанализировать направления реформы здравоохранения и их влияние на работу медицинских сестёр;
- рассмотреть современные функции и обязанности сестринского персонала;
- оценить влияние реформ на качество ухода за пациентами и эффективность деятельности медсестры;
- выявить проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются медицинские сестры в современных условиях;
- предложить рекомендации по совершенствованию подготовки и практической деятельности медсестёр.

Срок обучения/трудоемкость: 8 дней, 48 кредит-часов;

Контингент слушателей: руководители сестринского дела;

Формы обучения: очная

Режим занятий: 6 часов

Методы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа (решение ситуационных задач, групповые дискуссии);

Знания:

- основные направления и цели реформы здравоохранения.
- новые стандарты и требования к деятельности медицинских сестёр.
- принципы организации ухода за пациентами и ведения медицинской документации.

Умения/навыки:

- оказывать квалифицированную помощь и уход за пациентами с учетом современных стандартов.
- применять принципы индивидуального подхода и эмпатии в работе с пациентами.
- использовать современные технологии и методы организации сестринского дела.
- работать в команде и взаимодействовать с другими специалистами для обеспечения комплексного ухода.

Отношение:

- проявлять эмпатию и внимательное отношение к пациентам, учитывая их физическое и эмоциональное состояние;
- поддерживать коллег и создавать позитивный психологический климат в коллективе;

- стремиться к постоянному профессиональному и личностному развитию, используя техники управления стрессом для повышения качества работы.

Формы контроля знаний:

- предварительный (предтест)
- итоговое тестирование (посттест)

**Учебно-тематический план программы и учебного плана
«Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Образовательные компоненты с указанием кол-ва часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Трудовое мощность (кредит-часы)
1	Реформа в системе здравоохранения в КР	2	1	3	6
2	Национальная программа реформы здравоохранения КР «Манастаалими»	2	1	3	6
3	Этапы реформирования и цели национальной программы реформирования здравоохранения КР «Ден соолук»	2	1	3	6
4	Реструктуризация системы предоставления медицинских услуг	2		4	6
5	Организация как функция управления	2		4	6
6	Основы правовых знаний	2	1	3	6
7	Экономика и финансирование здравоохранения в условиях рынка	2	1	3	6
8	Основы трудового законодательства	2	1	3	6
	Итого:	16	6	26	48

**Тематический план лекций по циклу
«Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Реформа в системе здравоохранения в КР.	2
2	Национальная программа реформы здравоохранения КР «Манас таалими».	2
3	Этапы реформирования и цели национальной программы реформирования здравоохранения КР «Ден соолук».	2
4	Реструктуризация системы предоставления медицинских услуг.	2
5	Организация как функция управления.	2
6	Основы правовых знаний.	2
7	Экономика и финансирование здравоохранения в условиях рынка.	2
8	Основы трудового законодательства.	2
	Итого:	16

**Тематический план семинарских занятий по циклу
«Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Обсудить повышение качества, доступность , эффективность реформы здравоохранения в КР	1
2	Объяснить улучшение первичной медпомощи, развитие семейной медицины, снижение госпитализаций	1
3	Перечислить цели и этапы реформирования	1
4	Обсудить обязанности медработников, соблюдение стандартов, конфиденциальность и права пациента	1
5	Обсуждение источники финансирования ,бюджет и ОМС	1
6	Объяснить рабочее время, права работников, отпуск , охрана труда	1
	Итого:	6

**Тематический план практических занятий по циклу
«Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Анализ реформ в здравоохранении Кыргызстана ¹ . Ознакомьтесь с основными реформами, проведёнными в здравоохранении Кыргызской Республики за последние 10 лет. Проанализируйте, как эти изменения повлияли на качество оказания медицинских услуг и условия работы сотрудников.	3
2	Ролевая игра — обсуждение внедрения изменений. Разделитесь на две группы: первая группа представляет руководство здравоохранения, вторая — медицинский персонал. Обсудите возможные трудности и преимущества внедрения программ «Манас» и «Манас Таалими». Предложите пути решения проблем и способы повышения эффективности программ.	3
3	Оценка влияния цифровизации здравоохранения. Проанализируйте, как внедрение цифровых технологий изменило работу медицинских учреждений. Предложите способы оптимизации работы медсестёр с использованием цифровых решений.	3
4	Разработка плана реструктуризации. Предложите изменения в структуре или организации работы выбранного медицинского учреждения. Укажите, какие ресурсы понадобятся для реализации этих изменений. Определите ожидаемые результаты реструктуризации (повышение качества услуг, экономия ресурсов, улучшение условий труда).	4
5	Разработка эффективной структуры управления. Предложите изменения в организационной структуре медицинского учреждения для повышения его эффективности. Определите, какие задачи можно делегировать и каким сотрудникам. Представьте новую структуру и обоснуйте её преимущества.	4
6	Анализ правовых ситуаций. Проанализируйте следующие ситуации и определите, какие правовые нормы были нарушены: Пациенту отказали в предоставлении медицинской помощи без объяснения причин. Медсестра разгласила информацию о состоянии здоровья пациента третьим лицам. Обоснуйте свои ответы ссылками на соответствующие законы и нормативные акты.	3
7	Ролевая игра — привлечение инвестиций в здравоохранение. Разделитесь на две группы: одна группа	3

	— представители медицинского учреждения, другая — потенциальные инвесторы. Проведите переговоры о привлечении инвестиций для модернизации учреждения (например, покупки нового оборудования).Представьте план возврата инвестиций и обоснуйте его.	
8	Решение задач рассмотрите несколько ситуаций и определите правомерность действий работодателя: Увольнение без предварительного уведомления. Отказ в предоставлении ежегодного отпуска.Привлечение к работе сверхурочно без дополнительной оплаты.	3
	Итого:	26

Содержание программы

1.Наименование темы: Реформа в системе здравоохранения в КР.

Постановление Правительства Кыргызской республики «О программе Правительства кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019 – 2030 годы Здоровый человек – процветающая страна» г.Бишкек, от 20 декабря 2018года № 600.

Программы Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы «Здоровый человек – процветающая страна» Приложение к приказу Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от «05»04.2019г. №198.

Реформа в системе здравоохранения и её цели, подходы, этапы развития. Ознакомить с основными аспектами реформ в системе здравоохранения Кыргызской Республики. Изучить цели, задачи и этапы реформ в здравоохранении, а также их влияние на работу медицинских учреждений и персонала. Развить практические навыки анализа изменений в здравоохранении и их применения в работе медсестёр и других медицинских специалистов.

2.Наименование темы: Национальная программа реформы здравоохранения КР «Манас» и «Манас таалими».

Программы Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2006-2010 годы «Манас Таалими» Приложение к приказу Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от «24»05.2012г. №398.

Реформа в системе здравоохранения и её цели, подходы, основные направления. Ознакомить с основными положениями и целями национальных программ «Манас» и «Манас Таалими». Изучить задачи этих программ и их влияние на развитие системы здравоохранения Кыргызской Республики. Развить навыки анализа и применения положений программ для повышения качества медицинской помощи.

3.Наименование темы: Этапы реформирование и цели национальной программы реформирования здравоохранения КР «Ден соолук». Этапы развития первичного здравоохранения: ФАПов, ГСВ, службы скорой и специализированной помощи и общественного здравоохранения. Реформа финансирования здравоохранения(ФОМС) и ее развития.

4.Наименование темы: Реструктуризация системы предоставления медицинских услуг. Основные мероприятия по реструктуризации. Первичный уровень здравоохранения. Вторичный уровень здравоохранения. Влияние реструктуризации на эффективность. Извлечённые уроки.

5.Наименование темы: Организация как функция управления. Основные принципы управления. Управленческие решения, как основной результат управленческой деятельности. Типы управленческих решений. Современные модели управления. Медицинская этика и деонтология в работе медицинской сестры.

6.Наименование темы: Основы правовых знаний. Права человека и охрана здоровья. Права граждан в области охраны здоровья. Государственное управление охраной здоровья граждан. Основные правовые нормы, регулирующие деятельность медицинских работников. Развить навыки применения правовых норм в профессиональной практике. Закон «О здравоохранении Кыргызской Республики». Закон «О медицинском страховании» Этический кодекс медицинских работников. Права медицинских работников: безопасные условия труда, Обязанности медицинских работников. Соблюдение врачебной тайны. Ведение медицинской документации. Соблюдение норм профессиональной этики.

7.Наименование темы: Экономика и финансирование здравоохранения в условиях рынка. Определение, общие понятия экономики здравоохранения. Виды и методы финансирования здравоохранения. Пути дальнейшего развития в Кыргызстане в условиях медицинского страхования.

8.Наименование темы: Основы трудового законодательства. Основные функциональные обязанности и права медицинских работников. Трудовой договор. Основы трудового права. Правовые вопросы повышения квалификации медработников. Основные права медицинских работников: Право на заключение трудового договора. Право на безопасные условия труда. Право на своевременную и полную оплату труда. Право на отпуск и нормированный рабочий день. Право на защиту от дискриминации и необоснованных увольнений. Основные обязанности медицинских работников. Виды трудовых договоров: Бессрочный трудовой договор. Срочный трудовой договор. Договор на выполнение временных работ. Основания для прекращения трудового договора: По инициативе работника или работодателя. Истечение срока договора. Ликвидация организации.

Список литературы

1. Постановление Правительства Кыргызской республики «О программе Правительства кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019 – 2030 годы Здоровый человек – процветающая страна» г.Бишкек, от 20 декабря 2018года № 600
http://zdrav2030.med.kg/images/myFile/2019/PPKR_600_20122018.pdf
2. Методическое руководство по мониторингу и оценке реализации Программы Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019 — 2030 годы «Здоровый человек – процветающая страна» Приложение к приказу Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от «05» _____ 04 _____ 2019г. №198
<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/12975?cl=ru-ru#p3>
3. Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы
<http://www.stat.kg/ru/nsur/>
4. Постановление Правительства Кыргызской республики «О Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике» г.Бишкек, от 3 марта 2020 года № 120 <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/157490>
5. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
6. Бадалова, А. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022.
7. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021.
9. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
10. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
11. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024.
12. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика: учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
13. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Филинов-Чернышев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.

- 14.Егоренко А. О. Тайм-менеджмент. Учебник для вузов. — М.: Лань. 2024.
- Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов /
- 15.А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
- 16.Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 17.Адашев, А. У. Мотивация персонала как функция менеджмента / А. У.
- 18.Адашев, Х. О. Арслонов // Мировая наука. — 2019.
- 19.Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
- 20.Позднышева, И. В. Мотивация персонала / И. В. Позднышева // Аллея науки, 2020.
- 21.Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 22.Столяренко Л. Д., Самыгин С. И., Исмаилова С. Ф. Этика и психология профессиональной деятельности. Учебник. М.: Феникс. 2023.

**Структура и содержание учебной программы и плана
ПК(ОО)« Особенности организации сестринского дела в стационарах»
48 кредит-часов**

Пояснительная записка

Сестринское дело в стационарных условиях является важнейшим звеном системы здравоохранения, обеспечивая непрерывный уход за пациентами, поддержку лечебного процесса, профилактику осложнений и повышение качества медицинской помощи. Эффективная организация работы медсестринского персонала требует чёткого распределения функций, соблюдения стандартов и протоколов, документирования ухода и взаимодействия с врачами и другими специалистами. Медицинские сестры выполняют ключевую роль в уходе за пациентами, обеспечении выполнения назначений врачей, профилактике осложнений и создании комфортной среды для восстановления здоровья. Эффективная организация сестринского дела напрямую влияет на качество медицинской помощи, безопасность пациентов и удовлетворённость лечением.

Актуальность программы:

Актуальность темы определяется международными рекомендациями ВОЗ, которая подчёркивает стратегическую роль медсестринского персонала в обеспечении качественного и безопасного ухода, снижении осложнений, поддержке здоровья пациентов и реализации эффективных моделей распределения кадров в стационарах. В современных условиях возросшая нагрузка на персонал, усложнение лечебных технологий и рост числа пациентов требуют эффективной структуры работы медсестёр. Правильная организация сестринского дела позволяет улучшить качество ухода за пациентами, снизить риск осложнений и медицинских ошибок, повысить профессиональную компетентность медсестёр, а также обеспечить психологическую поддержку и комфорт пациентов. Изучение особенностей организации сестринского дела помогает оптимизировать работу персонала и повысить общую эффективность стационарного лечения. Подготовка компетентных и профессионально подготовленных медсестёр способствует повышению эффективности лечебного процесса, удовлетворённости пациентов и укреплению системы здравоохранения в целом.

Цели курса: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации сестринского дела в стационарах, обеспечивающих качественный, безопасный и профессиональный уход за пациентами.

Задачи курса:

- изучить основы организации работы сестринского персонала в условиях стационара;
- освоить принципы планирования и координации сестринской деятельности;
- сформировать навыки выполнения лечебно-профилактических и диагностических процедур;
- развить умение обеспечивать безопасность пациентов и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- воспитать ответственность, профессиональную этику и гуманное отношение к пациентам.

Срок обучения/трудоемкость: 8 дней, 48 кредит-часов;

Контингент слушателей: руководители сестринского дела;

Формы обучения: очная

Режим занятий: 6 часов

Методы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа (решение ситуационных задач, групповые дискуссии);

Знания:

- структура и организация работы стационара,
- распределение обязанностей, взаимодействие в команде;
- сестринские стандарты, клинические протоколы;
- функции и обязанности медицинской сестры;
- принципы сестринского процесса;
- санитарно-эпидемиологические требования и стандарты ухода;
- правила ведения медицинской документации.

Умения/навыки:

- осуществлять уход за пациентами различного профиля и тяжести состояния;
- проводить наблюдение, оценку и документирование состояния пациента;
- выполнять измерение артериального давления, ЧД, ЧСС, температуры тела по стандартному протоколу;
- формулировать кратко- и долгосрочные цели сестринской помощи;
- составлять план организации сестринской помощи;
- выполнять лечебные и диагностические манипуляции;
- контролировать состояние больных и своевременно выявлять отклонения;
- работать в команде с медицинским персоналом;
- применять нормы профессиональной этики в общении с пациентами и их родственниками;

- использовать современные технологии и оборудование стационара.

Отношение:

- обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
- соблюдать принципы этики и деонтологии.
- использовать навыки общения с коллегами, пациентами и их родственниками.
- демонстрировать готовность к непрерывному обучению и профессиональному развитию.
- эффективно слушать пациентов, задавать вопросы, устанавливать доверительные отношения и передавать информацию чётко и понятно.
- эффективно справляться со стрессом.
- эффективно сотрудничать, слушать мнения других, делиться информацией и принимать совместные решения в интересах пациента

Формы контроля знаний:

- предварительный (предтест)
- итоговое тестирование (посттест)

**Учебно-тематический план программы и учебного плана
«Особенности организации сестринского дела в стационарах»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Образовательные компоненты с указанием кол-ва часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Трудовое мощность (кредит-часы)
1	Организация деятельности сестринской службы в стационарах Кыргызской Республики	2	1	3	6
2	Стили руководства. Иерархия власти и партнерства	2	1	3	6
3	Групповая динамика. Понятия, цели и характеристика групповой динамики	2	1	3	6
4	Организация как функция управления. Этика	2		4	6
5	Виды медицинской документации. Требования, предъявляемые к ведению документации. Роль медицинской документации в деятельности организаторов сестринского дела	2		4	6
6	Статистический учет на основе которого осуществляется планирование, прогнозирование и обеспечение здравоохранения.	2	1	3	6
7	Фармацевтический порядок хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	2	1	3	6
8	Совет специалистов сестринского дела	2	1	3	6
	Итого:	16	6	26	48

**Тематический план лекций по циклу
«Особенности организации сестринского дела в стационарах»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Организация деятельности сестринской службы в стационарах Кыргызской Республики	2
2	Стили руководства. Иерархия власти и партнерства	2
3	Групповая динамика. Понятия, цели и характеристика групповой динамики	2
4	Организация как функция управления. Этика	2
5	Виды медицинской документации. Требования, предъявляемые к ведению документации. Роль медицинской документации в деятельности организаторов сестринского дела	2
6	Статистический учет на основе которого осуществляется планирование, прогнозирование и обеспечение здравоохранения.	2
7	Фармацевтический порядок хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	2
8	Совет специалистов сестринского дела	2
	Итого:	16

**Тематический план семинарских занятий по циклу
«Особенности организации сестринского дела в стационарах»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Объяснить структуру старшая медсестра, постовые медсестры. Процедурные и их обязанности	1
2	Сравнительный анализ стили руководства	1
3	Сравнительный анализ групповой динамики, примеры работы отделения	1
4	Обсуждение статистический учет сбор данных, анализ, планирование	1
5	Контроль сроков, способы хранения, учет, маркировка, температурный режим	1
6	Обсудить функции улучшение качества ухода, обсуждение проблем, обучение персонала	1
	Итого:	6

**Тематический план практических занятий по циклу
«Особенности организации сестринского дела в стационарах»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Описать структуру отделения, распределить обязанности медсестер	3
2	Определить стиль в ситуации авторитарный, демократический , либеральный и ка влияет на персонал	3
3	Определить этап группы в кейсе: формирование, конфликт, стабильность , работа. Описать поведение коллектива. Предложить как улучшить работу группы	3
4	Распределить обязанности между медсёстрами. Определить ошибки в организации работы. Указать нарушения этики грубость, нарушение конфиденциальности. Предложить правильное поведение	4
5	Заполнить или проверить документ (история болезни, журнал), найти ошибки: нет подписи, нет даты, неправильные записи. Исправить оформление	4
6	Посчитать показатели (в задании): посещаемость, заболеваемость, заполнить таблицу. Сделать вывод: рост, снижение показателей. Объяснить, зачем это нужно	3
7	Объяснить правила хранения, решение задач	3
8	Смоделировать заседание, выбрать тему, предложить решение , оформить протокол	3
	Итого:	26

Содержание программы

1.Наименование темы: Организация деятельности сестринской службы в стационарах Кыргызской Республики. Постановление Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики № 319 от 24 июня 2008 г. „О совершенствовании сестринского дела стационарной службы“. Координация и контроль работы специалистов сестринского дела и младшего медицинского персонала. Система повышения квалификации, специализации и переподготовки специалистов сестринского дела – общие и специальные знания и умения. Функциональные обязанности и квалификационная характеристика сестринского дела.

2.Наименование темы: Стили руководства. Иерархия власти и партнерства. Авторитарный, демократический, либеральный стили руководства. Власть и влияния. Эталонная власть, законная власть, информационная и власть основанная на вознаграждения.

3.Наименование темы: Групповая динамика. Понятия, цели и характеристика групповой динамики. Создание и развитие учения о групповой динамике связано с именем Курта Левина. Основные задачи. Цели группы. Нормы группы. Сплоченность группы. Структура группы и проблема лидерства. Фазы или стадии развития группы.

4.Наименование темы: Организация как функция управления. Этика. Основные принципы управления (менеджмента). Основные методы управления. Управленческие решения, как основной результат управленческой деятельности. Типы управленческих решений. Современные модели управления. Медицинская этика в работе медицинской сестры.

5.Наименование темы: Виды медицинской документации. Требования, предъявляемые к ведению документации. Роль медицинской документации в деятельности организаторов сестринского дела. Виды документации. Требования, предъявляемые к ведению медицинской документации. Приказы Минздрава Кыргызской Республики, применяемые в работе организаторов сестринского дела. Роль медицинской документации отражающей деятельность организаторов сестринского дела. Пересмотр документации отражающую деятельность руководителей сестринского дела.

6.Наименование темы: Статистический учет на основе которого осуществляется планирование, прогнозирование и обеспечение здравоохранения. Статистика здравоохранения и его показатели. Статистический учёт и отчётность являются важнейшими элементами системы управления медицинской организацией. Они обеспечивают сбор, обработку, анализ и оценку информации о деятельности учреждения

здравоохранения, работе среднего медицинского персонала, качестве оказания медицинской помощи и состоянии здоровья населения.

7.Наименование темы:Фармацевтический порядок хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Отчётность. Выполнение постановления правительства КР. Рациональная организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Соблюдение правил хранения: наркотических и психотропных препаратов; сильнодействующих и ядовитых средств; вакцин и иммунобиологических препаратов; стерильных изделий медицинского назначения. Журнал учёта расхода; Соблюдение фармацевтического порядка.

8.Наименование темы: Совет специалистов сестринского дела.

Положение о Совете специалистов сестринского дела. Состав Совета специалистов сестринского дела. Планы работы. В состав Совета: главная медицинская сестра (председатель); старшие медицинские сёстры отделений; специалисты по контролю качества; представители различных подразделений; наиболее опытные медицинские сёстры. Основные функции Совета: анализ работы; разработка мероприятий; внедрение современных технологий и стандартов сестринской помощи; организация обучения и повышения квалификации персонала; рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и охраны труда; Работа Совета осуществляется по плану: годовой, кварталный или месячный. В план включаются: контрольные мероприятия; семинары и конференции; аттестация персонала; анализ санитарно-эпидемиологического состояния; внедрение новых методик ухода; профилактика профессиональных рисков.

Список литературы

- 1.Баева О.В. «Менеджмент в области охраны здоровья».
https://studbooks.net/37372/meditsina/menedzhment_v_oblasti_ohrany_zdorovya/37372/meditsina/menedzhment_v_oblasti_ohrany_zdorovya
- 2.Балашов А.П. Основы теории управления. 2015г.
https://studref.com/648286/menedzhment/osnovy_teorii_upravleniya
- 3.Гадаборшев М.И. Организация, оценка эффективности и результативности оказания медицинской помощи
https://studref.com/547094/meditsina/organizatsiya_otsenka_effektivnosti_i_rezultativnosti_okazaniya_meditsinskoy_pomoschi
- 4.Грибов В.Д. Основы управленческой деятельности.
https://studme.org/42581/menedzhment/osnovy_upravlencheskoy_deyatelnosti
- 5.Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 764 с.
https://studme.org/317848/menedzhment/menedzhment_v_zdravoohranenii
- 6.Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Под ред. М.М. Мухамбекова. — М.: РУДН, 2012. — 372 с.
http://gpma.ru/structure/chair/health/doc/Management_2012.pdf
- 7.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. — М.:»Дело ЛТД», 1994. — 702 с
- 8.Столяров С.А. Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 764 с.
<https://www.litres.ru/stanislav-alekseevic/menedzhment-v-zdravoohranenii-2-e-izd-ispr-i-43009624/>
- 9.Трифонов И.В. Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в многопрофильном стационаре/ И.В.
- 10.Трифонов. — 2 изд-е., испр.идоп. -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. — 72с
<https://medknigaservis.ru/product/effektivnyj-nachmed-prakticheskoe-rukovodstvo-po-upravleniyu-lechebnym-protsessom-v-mnogoprofilnom-statsionare-3/>
- 11.Функция делегирования в деятельности главного врача. https://xn--7sbhahcmgafaski8a2afibqaixke4dxd.xn--p1ai/publ/upravlenie_medicinskoj_organizaciej/funkcija_delegirovanija_v_deyatelnosti_glavnogo_vracha/12-1-0-195

Структура и содержание учебной программы и плана ПК(ОО)«Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле»

36 кредит-часов

Пояснительная записка

Согласно рекомендациям Всемирная организация здравоохранения, эффективная организация труда медицинских работников является ключевым фактором обеспечения безопасности пациентов и качества медицинской помощи. Медицинская сестра играет центральную роль в системе ухода, координируя лечебный процесс, выполняя назначения врача и обеспечивая непрерывное наблюдение за пациентом.

В условиях высокой нагрузки особое значение приобретает рациональное использование рабочего времени. Принципы тайм-менеджмента позволяют структурировать деятельность, минимизировать потери времени и повысить точность выполнения медицинских вмешательств.

Данная программа направлена на развитие у медицинских сестер навыков планирования, приоритизации задач и эффективного распределения ресурсов времени с учетом международных рекомендаций, что способствует повышению безопасности и качества медицинской помощи..

Актуальность программы:

Нерациональное распределение времени приводит к профессиональному выгоранию, ошибкам в уходе за пациентами и снижению качества медицинских услуг. По данным Всемирная организация здравоохранения, перегрузка медицинского персонала и неэффективное распределение рабочего времени являются значимыми факторами риска снижения качества ухода и возникновения медицинских ошибок. В современных условиях увеличения потока пациентов и усложнения медицинских технологий возрастает необходимость в оптимизации деятельности среднего медицинского персонала.

Отсутствие навыков управления временем может приводить к профессиональному выгоранию, снижению продуктивности и ухудшению взаимодействия внутри медицинской команды.

В связи с этим программа обучения принципам тайм-менеджмента в сестринском деле является актуальной, так как направлена на повышение эффективности работы, улучшение качества ухода за пациентами и соответствие международным стандартам организации медицинской помощи.

Цели курса: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков рациональной организации рабочего времени и эффективного планирования профессиональной деятельности медицинской сестры.

Задачи курса:

- ознакомить с основными понятиями и принципами тайм-менеджмента;
- сформировать навыки планирования рабочего дня и смены;
- обучить методам расстановки приоритетов в работе;
- развить умение распределять обязанности и делегировать задачи;
- сформировать навыки профилактики стрессов и профессионального выгорания;
- повысить качество и безопасность сестринской помощи.

Срок обучения/трудоемкость: 6 дней, 36 кредит-часов;

Контингент слушателей: медсестры ОЗ;

Формы обучения: очная

Режим занятий: 6 часов

Методы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа (решение ситуационных задач, групповые дискуссии);

Знания:

- основы и принципы тайм-менеджмента;
- методы планирования рабочего времени;
- способы определения приоритетности задач;
- факторы, приводящие к потерям времени;
- правила рациональной организации труда медицинской сестры;
- методы профилактики эмоционального и профессионального выгорания.

Умения/навыки:

- планировать рабочий день и сестринские вмешательства;
- рационально распределять время в течение смены;
- применять инструменты планирования (графики, чек-листы, алгоритмы, матрицы приоритетов);
- эффективно взаимодействовать с пациентами и коллегами;
- предотвращать стрессовые ситуации и сохранять работоспособность;
- оценивать собственную продуктивность и корректировать рабочий процесс.

Отношение:

- ответственность за результат труда;
- дисциплинированность и организованность;
- внимательность и аккуратность;
- уважительное отношение к пациентам и коллегам;
- стремление к саморазвитию и повышению профессиональной эффективности;
- бережное отношение к собственному времени и времени окружающих.

Формы контроля знаний:

- предварительный (предтест)
- итоговое тестирование (посттест)

**Учебно-тематический план программы и учебного плана
«Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Образовательные компоненты с указанием кол-ва часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Трудоёмкость (кредит-часы)
1	Введение в тайм-менеджмент	2	1	3	6
2	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы	2	1	3	6
3	Целеполагание. Виды планирования	2	1	3	6
4	Инструменты и методы планирования и распределения времени	2	1	3	6
5	Поглотители времени. Ресурсы времени	2	1	4	6
6	Мотивация в тайм-менеджменте. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента	2	1	2	4
	Итого:	12	6	18	36

**Тематический план лекций по циклу
«Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Введение в тайм-менеджмент	2
2	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы	2
3	Целеполагание. Виды планирования	2
4	Инструменты и методы планирования и распределения времени	2
5	Поглотители времени. Ресурсы времени	2
6	Мотивация в тайм-менеджменте. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.	2
	Итого:	12

**Тематический план семинарских занятий по циклу
«Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Обсудить и дать короткое определение управлению временем, привести пример «Что я успеваю, а что нет» дежурство медсестры	1
2	Правильное распределение задач в отделение	1
3	Обсудить и сформировать цель решить задачу, успеть выполнить все процедуры за смену	1
4	Обсудить и найти «поглотителей времени» на рабочем месте	1
5	Определит смены 6-12 часов, распределить их на процедуры, документация и отдых	1
6	Обсудить что мотивирует, предложить как повысит мотивацию персонала	1
	Итого:	6

**Тематический план практических занятий по циклу
«Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Заполнить анкету “Мой рабочий день – сколько уходит времени на каждую задачу”	3
2	Решение задач выполнить задание по разработке индивидуального графика работы на смену	3
3	Работать с “матрицей целей” разделение целей на срочные, важные	3
4	Работа в группах организовать эффективную смену при дефиците кадров	3
5	Самоанализ работы “Найди потери”: участники анализируют, где теряют время	4
6	Решение задач как не выгореть в условиях дефицита времени и нагрузки, включить отдых в план, объяснить как повысит продуктивность	2
	Итого:	18

Содержание программы

1.Наименование темы: Введение в тайм-менеджмент. Возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX начало XXI вв). Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.

2.Наименование темы:Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления таймменеджмента. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера.

3.Наименование темы: Целеполагание. Виды планирования. Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей.

4.Наименование темы:Инструменты и методы планирования и распределения времени. Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях. Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха- неуспеха. Система критериев успеха.

5.Наименование темы: Поглотители времени. Ресурсы времени. Время как ресурс: понятие, особенности в медицине. Виды ресурсов времени: Физические (биоритмы, здоровье).Интеллектуальные (способность быстро принимать решения).Временные (рабочее и личное время). Определение термина. Основные группы временных поглотителей: Внешние (частые звонки, визиты, срочные просьбы, нечеткие инструкции). Разделение времени: обязательное, свободное, личное. Внутренние (неорганизованность, откладывание дел, отсутствие целей).Примеры из практики медсестры. Последствия временных потерь (переработка, стресс, снижение качества работы)

6.Наименование темы: Мотивация в тайм-менеджменте. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости»

самомотивации. Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента. Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента

Список литературы

- 1.Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси.Как заставить время работать на вас / Б. Трейси. - М.: Альпина Паблишер, 2018.
- 2.Хайнц, М. Позитивный тайм-менеджмент.Как успевать быть счастливым / М. Хайнц. - М.: Альпина Паблишер, 2019.
- 3.Кашапов М. М. Основы конфликтологии. М.: Юрайт. 2024.
- 4.Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. М.: Юрайт. 2024. Архангельский, Г.
- 5.Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений / Г. Архангельский. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 211 с.
- 6.Гений, А. Высокоэффективный тайм-менеджмент по Матрице Эйзенхауэра / А. Гений. - М.: АСТ, 2018. - 928 с.
- 7.Гений, А. Высокоэффективный тайм-менеджмент по Матрице Эйзенхауэра / А. Гений. - М.: АСТ, 2016. - 320 с.
- 8.Гончарова, С. Тайм-менеджмент для мам. 7 заповедей организованной мамы. Книга-тренинг / С. Гончарова. - М.: Эксмо, 2016. - 62 с.
- 9.Дональд, Р. Не делай это. Тайм-менеджмент для творческих людей / Р. Дональд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 352 с.
- 10.Кеннеди, Д. Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль. / Д. Кеннеди. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 199 с.
- 11.Кеннеди, Д. Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль. / Д. Кеннеди. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 199 с.
- 12.Лимончелли, Т. Тайм-менеджмент для системных администраторов / Т. Лимончелли. - М.: Символ, 2015. - 240 с.
- 13.Моргенстерн, Д. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизни / Д. Моргенстерн. - М.: Добрая книга, 2015. - 256 с.
- 14.Мороз, А. Планируй по-своему: 14 секретов персонального тайм-менеджмента / А. Мороз. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 304 с.
- 15.Мрочковский, Н. Экстремальный тайм-менеджмент / Н. Мрочковский, А. Толкачев. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 210 с.
- 16.Нетеберг, Ш. Тайм-менеджмент по помидору.Как концентрироваться на одном деле хотя бы 25 мин. / Ш. Нетеберг. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 245 с.
- 17.Стрелкова, Л.В. Тайм-менеджмент. Учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М.: Юнити, 2018. - 352 с.
- 18.Субботина, Е.А. Правда о найденном времени: тайм-менеджмент для родителей и детей / Е.А. Субботина. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 272 с.
- 19.Хайнц, М. Позитивный тайм-менеджмент.Как успевать быть счастливым / М. Хайнц. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 128 с.
- 20.С.И Двойников. Менеджмент в сестринское дело.2007.
21. Н.Н Камынина, И.В Островская .Менеджмент и лидерство учебник для студентов.2009.
22. Меньшиков В. Менеджмент и лидерство учебник для студентов.2002.

Структура и содержание учебной программы и плана ПК(ОО)« Управление качеством сестринской помощи»

36 кредит-часов

Пояснительная записка

Современная система здравоохранения предъявляет высокие требования к безопасности, эффективности и непрерывности медицинской помощи. Медсестры занимают ключевое место в обеспечении этих стандартов, так как именно они отвечают за ежедневный уход за пациентами, мониторинг состояния, выполнение назначений врача и профилактику осложнений. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) подчёркивает, что качество сестринской помощи является критическим элементом здоровья населения, влияя как на клинические исходы, так и на удовлетворённость пациентов. В рекомендациях ВОЗ выделяются такие аспекты, как необходимость внедрения стандартизированных протоколов ухода, системного контроля выполнения процедур, регулярной оценки качества работы медсестры и постоянного профессионального развития.

Актуальность программы: обусловлена современными вызовами здравоохранения: увеличением числа пациентов с хроническими заболеваниями, ростом амбулаторной и стационарной нагрузки, а также быстрым внедрением новых медицинских технологий и методов ухода. В этих условиях управление качеством сестринской помощи становится не только профессиональной необходимостью, но и стратегическим инструментом повышения безопасности пациентов, снижения рисков осложнений и ошибок, а также улучшения общей эффективности медицинской организации.

Программа направлена на формирование у медсестер системного подхода к организации ухода за пациентами. Она включает освоение навыков планирования, мониторинга и оценки качества ухода, внедрения современных стандартов и методик, а также анализа и оптимизации процессов ухода на основе доказательной медицины. Реализация программы способствует: повышению профессиональной компетенции медсестер и развитию критического мышления; улучшению клинических исходов и снижению числа медицинских ошибок; повышению удовлетворённости пациентов и доверия к медицинскому учреждению; соответствию национальным стандартам и международным рекомендациям ВОЗ по управлению качеством медицинской помощи. Программа обладает высокой практической значимостью и отвечает современным требованиям системы здравоохранения.

Цели курса: формирование знаний, навыков и компетенций у обучающихся в области организации, контроля и повышения качества сестринской помощи.

Задачи курса:

- изучить основные понятия и принципы управления качеством в сестринском деле;
- познакомить с нормативной документацией и стандартами оказания медицинской помощи;
- сформировать навыки контроля и оценки качества выполненной работы;
- обучить методам улучшения процессов ухода за пациентами;
- развить умение анализировать ошибки и предотвращать риски;
- способствовать формированию профессиональной ответственности и этики в работе.
- повысить качество и безопасность сестринской помощи.

Срок обучения/трудоемкость: 6 дней, 36 кредит-часов;

Контингент слушателей: заместители директоров по сестринскому делу, главные и старшие медсестры;

Формы обучения: очная

Режим занятий: 6 часов

Методы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа (решение ситуационных задач, групповые дискуссии);

Знания:

- понятие, цели и принципы управления качеством в сестринском деле;
- виды и методы оценки качества медицинской помощи;
- нормативные документы, стандарты и протоколы сестринской деятельности;
- критерии и показатели качества работы медицинской сестры;
- методы профилактики ошибок и обеспечения безопасности пациента.

Умения/навыки:

- планировать и организовывать процессы ухода за пациентами с учётом стандартов качества;
- контролировать выполнение процедур и правильность документации;
- выявлять и анализировать причины отклонений и ошибок;
- предлагать меры по улучшению качества сестринской помощи;
- взаимодействовать с коллегами для обеспечения комплексного ухода и безопасности пациента;

Отношение:

- ответственность за результаты своей работы;

- внимание к деталям и соблюдение стандартов;
- этичное и уважительное отношение к пациентам и коллегам;
- стремление к постоянному профессиональному росту;
- забота о безопасности и комфорте пациента;
- инициативность в улучшении качества работы отделения или организации.

Формы контроля знаний:

- предварительный (предтест)
- итоговое тестирование (посттест)

**Учебно-тематический план программы и учебного плана
«Управление качеством сестринской помощи»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Образовательные компоненты с указанием кол-ва часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Трудовое мощность (кредит-часы)
1	Теоретико-методологические основы качества сестринской помощи	2	1	3	6
2	Управление качеством сестринской помощи	2	1	3	6
3	Контроль качества сестринской помощи	2	1	3	6
4	Стратегия повышения КСП	2		4	6
5	Показатели и критерии оценки деятельности сестринского персонала	2		4	6
6	Роль стандартизации сестринских услуг в обеспечении качества медицинской помощи населению	2		4	6
	Итого:	12	3	21	36

**Тематический план лекций по циклу
«Управление качеством сестринской помощи»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Теоретико-методологические основы качества сестринской помощи.	2
2	Управление качеством сестринской помощи.	2
3	Контроль качества сестринской помощи.	2
4	Стратегия повышения КСП.	2
5	Показатели и критерии оценки деятельности сестринского персонала.	2
6	Роль стандартизации сестринских услуг в обеспечении качества медицинской помощи населению.	2
	Итого:	12

**Тематический план семинарских занятий по циклу
«Управление качеством сестринской помощи»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Обсудить модели качества, дать определение, разобрать основные подходы	1
2	Обсуждение как повысит качество в отделении и роль старшей медсестры	1
3	Определить инструменты контроля качества	1
	Итого:	3

**Тематический план практических занятий по циклу
«Управление качеством сестринской помощи»**

№	Наименование тем/разделов или модулей	Кол-во часов
1	Анализировать и оценить соответствует ли помощь критериям качества. Выделить ошибки в уходе и возможные риски	3
2	Составить план мероприятий по улучшению качества в отделении, разработать алгоритм работы медсестры	3
3	Провести учебный аудит по гигиене рук, ведение документации, выполнение назначений. Выявить несоответствия и оформить акт проверки	3
4	Разработать мини-стратегию для отделения например частые инфекции , цель , мероприятия и ожидаемый результат	4
5	Анализировать количество процедур, количество нарушений	4
6	Составить алгоритм процедуры по стандарту например инъекция, обработка ран, измерения давления	4
	Итого:	21

Содержание программы

1.Наименование темы: Теоретико-методологические основы качества сестринской помощи (КСП). Определение «качества медицинской помощи» и «качества сестринской помощи». Характеристики КСП: профессиональная компетенция, доступность сестринской помощи, результативность сестринского вмешательства, межличностные взаимоотношения, эффективность, непрерывность, безопасность, удобство, удовлетворённость пациента. Удовлетворённость медицинских работников. Факторы, влияющие на КСП: финансирование отрасли; нормативно-правовое обеспечение; материально-техническое оснащение организаций здравоохранения; руководство сестринской помощью; профессиональная компетенция медицинских сестёр и наличие стойкой положительной мотивации повышения КСП; наличие стойкой положительной мотивации сохранения и укрепления здоровья у пациентов. Компоненты качества: структурное качество; качество технологии; качество результата.

2.Наименование темы: Управление качеством сестринской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Система управления качеством медицинской помощи. Принципы управления качеством. Виды деятельности по управлению качеством медицинской помощи. Функции системы управления качеством, прогнозирование потребностей потребителя; проектирование и разработка. Показатели качества системы управления качеством.

3.Наименование темы: Контроль качества сестринской помощи. Система контроля качества. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Формы контроля: лицензирование, аккредитация, аттестация, сертификация. Ведомственный и вневедомственный контроль КСП. Критерии контроля качества. Коэффициенты эффективности медицинской помощи. Качество жизни, связанное со здоровьем.

4.Наименование темы: Стратегия повышения КСП. Стратегия повышения качества. Условия непрерывного повышения качества. Механизм внедрения стратегии повышения качества. Факторы, снижающие качество услуг. Программа повышения качества: цель, задачи, условия внедрения, документирование деятельности по повышению качества, принципы оценки эффективности деятельности по управлению качеством.

5.Наименование темы: Показатели и критерии оценки деятельности сестринского персонала. Критерии оценки эффективности труда в медицине (количественные показатели и показатели качества). Нормативно-правовая и иная документация. Оценка деятельности сестринского персонала является важным элементом системы управления качеством медицинской помощи. Она направлена на определение эффективности

труда медицинских сестер, уровня профессиональной подготовки, соблюдения стандартов сестринской практики и обеспечения безопасности пациентов. В рамках темы рассматриваются: понятие оценки эффективности деятельности сестринского персонала; цели и задачи контроля качества сестринской помощи; критерии оценки профессиональной деятельности медицинских сестер; количественные показатели работы (объем выполненных процедур, нагрузка, выполнение плана, использование рабочего времени); качественные показатели (соблюдение стандартов, отсутствие ошибок, безопасность пациентов, удовлетворенность пациентов, результаты лечения); методы контроля и оценки (наблюдение, аудит, экспертиза качества, анализ документации, анкетирование пациентов); роль документации в оценке деятельности; нормативно-правовые требования к работе сестринского персонала; пути повышения эффективности и качества труда медицинских сестер.

6.Наименование темы: Роль стандартизации сестринских услуг в обеспечении качества медицинской помощи населению. Стандарты оказания медицинской помощи: виды стандартов, принципы разработки и внедрения. Понятие и цели стандартизации сестринской деятельности; нормативно-правовая база стандартизации в здравоохранении; виды стандартов (профессиональные, клинические, организационные, технологические); стандарты сестринских вмешательств и алгоритмы выполнения процедур; порядок разработки и внедрения стандартов сестринских услуг; контроль соблюдения стандартов и оценка качества сестринской помощи; показатели качества и эффективности работы медицинских сестер; значение стандартизации для повышения безопасности пациентов, снижения ошибок и улучшения результатов лечения; роль медицинской сестры в обеспечении и поддержании стандартов качества.

Структура и содержание учебной программы и плана

ПК (ДО) «Менеджмент в сестринском деле»

24 кредит-часов

Пояснительная записка

В условиях цифровизации образования и здравоохранения дистанционная форма обучения становится эффективным инструментом повышения квалификации. Она обеспечивает доступность образовательных ресурсов, гибкость обучения и возможность совмещения учебного процесса с профессиональной деятельностью. Развитие системы здравоохранения предъявляет повышенные требования к профессиональной компетентности среднего медицинского персонала, особенно в области управления сестринской деятельностью. Медицинские сестры, занимающие руководящие должности, должны владеть современными методами

менеджмента, организации труда, контроля качества медицинской помощи и управления персоналом.

Актуальность программы: программы обусловлена необходимостью постоянного совершенствования профессиональных компетенции руководителей сестринской службы, старших и главных медицинских сестер в вопросах управления средним и младшим медицинским персоналом в соответствии с требованиями приказа МЗ КР.

Цели курса: формирование и совершенствование управленческих компетенций медицинских сестер, необходимых для эффективной организации сестринской службы в медицинских организациях.

Задачи курса:

- ознакомить курсантов с теоретическими подходами к изучению деятельности руководителя и сотрудников организаций;
- сформировать представление о деятельности руководителя и основных психологических проблемах, возникающих в процессе реализации управленческих функций.
- ознакомить основными функциями менеджера в организациях здравоохранения.

Срок обучения/трудоемкость: 6 дней, 24 кредит-часов.

Контингент слушателей: руководители сестринского дела

Форма обучения: дистанционная

Режим занятий: 4-часа.

Методы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа (решение ситуационных задач, самостоятельное изучение литературы, поиск решения конкретных задач).

Знания:

- должностные обязанности старшей и главной медсестры;
- правила внутреннего распорядка;
- реформы в системе здравоохранения;
- этика и деонтология медсестры;
- приказы и нормативные акты;
- современные системы управления качеством в организациях здравоохранения;
- основные функции менеджера в организациях здравоохранения;
- уровни управления в организациях здравоохранения;
- типы организационных структур управления в системе здравоохранения

Умения/навыки:

- организация деятельности сестринской службы;

- ведение медицинской документации;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- разработать процедуры и методы контроля в организациях здравоохранения;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

Отношения:

- эмпатия и забота о пациенте – ставить интересы пациента на первое место;
- ответственность и дисциплина – выполнять обязанности аккуратно и вовремя;
- позитивное отношение к команде – поддерживать коллег, мотивировать их;
- стремление к профессиональному росту – постоянно улучшать навыки и знания.

Формы контроля знаний:

- Предварительный тест (предтест) – обязательный элемент
- Итоговое тестирование (посттест)- обязательный элемент

**Учебно-тематический план программы и учебного плана ДО
«Менеджмент в сестринском деле»**

№	Наименование тем/разделов/модулей	Образовательные компоненты с указанием кол-ва часов			
		Самостоятельное изучение теоретического материала (лекция)	Семинарские занятия Участие в форуме, чате	Практические занятия (тесты, ситуационные задачи)	Трудоспособность (кредит-часы)
1	Менеджмент в сестринском деле. Тайм-менеджмент. Менеджмент в системе здравоохранения	2	1	1	2
2	Философия сестринского дела. Сестринский процесс	2	1	1	4
3	Лидерство в менеджменте. Стили лидерства	2	1	1	4
4	Мотивация медицинского персонала	2	1	1	4
5	Конфликты и управление конфликтами	2	1	1	4
6	Делегирование, ответственность и полномочия	2	1	1	4
	Итого:	12	6	6	24

Тематический план лекций

№	Наименование тем/разделов/модулей	кол-во часов
1	Менеджмент в сестринском деле. Тайм-менеджмент. Менеджмент в системе здравоохранения	2
2	Философия сестринского дела. Сестринский процесс	2
3	Лидерство в менеджменте. Стили лидерства	2
4	Мотивация медицинского персонала	2
5	Конфликты и управление конфликтами	2
6	Делегирование, ответственность и полномочия	2
	Итого:	12

Тематический план семинарских занятий

№	Наименование тем/разделов/модулей	кол-во часов
---	-----------------------------------	--------------

1	Обсуждение тема: Менеджмент в сестринском деле. Тайм-менеджмент. Менеджмент в системе здравоохранения. 1. Дайте определение понятиям «управление» и «менеджмент», покажите их сходства и различия? 2. В чем состоят цели и задачи менеджмента? 3. Какими особенностями осложняется переход к управлению здравоохранением с позиции современного менеджмента. 4. По каким параметрам может осуществляться оценка деятельности менеджеров? 5. Что такое тайм-менеджмент? 6. Задачи тайм-менеджмента? 7. Основные функции менеджмента является? 8. Что такое охрана здоровья граждан?	1
2	Обсуждение тема: Философия сестринского дела. Сестринский процесс. 1. О Философии сестринского дела. 2. Этапы сестринского процесса. 3. Охарактеризуйте каждый этап сестринского процесса.	1
3	Обсуждение тема: Лидерство в менеджменте. Стили лидерства. 1. Дайте общую характеристику понятия «лидер»? 2. Дайте общую характеристику понятия «руководитель»? 3. Каковы требования к человеку, стремящемуся стать лидером? 4. Какие стили лидерства имеются?	1
4	Обсуждение тема: Мотивация медицинского персонала. 1. Как мотивировать медицинский персонал? 2. Цель мотивации? 3. Виды коммуникации? 4. Как управлять ?	1
5	Обсуждение тема: Конфликты и управление конфликтами. 1. Как управлять конфликтами? 2. Особенности управления конфликтами? 3. Пути решения конфликта? 4. Виды конфликтов? 5. Как управлять конфликтами?	1
6	Обсуждение тема: Делегирование, ответственность и полномочия. 1. Как делегировать медицинский персонал? 2. Цель полномочий? 3. Виды полномочий? 4. Как управлять организации?	1
	Итого:	6

Тематический план практических занятий

№	Наименование	кол-во часов
1	Тема: Менеджмент в сестринском деле. Ситуация: Вы — старшая медсестра в хирургическом отделении. На смене одновременно находятся 20 пациентов с разным уровнем тяжести. Одновременно ожидается приезд двух экстренных пациентов после ДТП. В распоряжении ограниченный медперсонал: 3 младшие медсестры. Задача: Составьте план распределения времени и задач, чтобы обеспечить своевременный уход за текущими пациентами и подготовку к приему экстренных. Объясните, какие приоритеты будут первыми, а какие могут быть делегированы.	1
2	Тема: Сестринский процесс Ситуация: У пациента после операции резко повысилась температура, появилась слабость и боль в области шва. Доктор отсутствует на месте. Задача: Опишите все этапы сестринского процесса (сбор данных, диагностика, планирование, выполнение, оценка) в этой ситуации и конкретные действия медсестры для оказания качественного ухода до прихода врача.	1
3	Тема: Лидерство в менеджменте. Стили лидерства Ситуация: В отделении произошёл конфликт между двумя медсестрами, из-за которого нарушается работа всей команды. Вы — старшая медсестра. Задача: Опишите, какой стиль лидерства вы примените, чтобы разрешить конфликт, сохранить дисциплину и мотивацию команды, и объясните, почему выбранный стиль подходит именно для этой ситуации.	1
4	Тема: Мотивация медицинского персонала Ситуация: Медсестры вашего отделения жалуются на перегрузку, низкую зарплату и отсутствие карьерного роста. Это негативно сказывается на уходе за пациентами. Задача: Разработайте план мотивации персонала, включающий нематериальные и материальные методы, и объясните, как ваши меры повлияют на качество ухода и командный дух.	1

5	Тема: Конфликты и управление конфликтами Ситуация: Два врача отделения имеют противоположные рекомендации по лечению пациента, а медсестра получает противоречивые приказы, что вызывает стресс и ошибки в уходе. Задача: Опишите, как вы управляете этим конфликтом, чтобы защитить пациента и сохранить профессиональные отношения с коллегами, при этом минимизировать ошибки.	1
6	Тема: Делегирование, ответственность и полномочия Ситуация: Вы старшая медсестра. На смене работает стажёр, который должен взять анализ крови у сложного пациента с венозным катетером. У стажёра нет опыта работы с катетером. Одновременно требуется контроль за пациентами с нестабильной гемодинамикой. Задача: Решите, как вы распределите обязанности, что делегируете стажёру, а что выполните лично, чтобы обеспечить безопасность пациентов и соблюсти ответственность и полномочия медсестры.	1
	Итого:	6

Содержание

Занятие №1. Менеджмент в сестринском. Тайм-менеджмент.

Менеджмент в системе здравоохранения.

Ключевые моменты: Понятие и значение менеджмента персонала. Планирование и определение потребностей в кадрах. Определение внутренних и внешних источников найма. Определение критериев отбора и разработка профиля пригодности. Методы отбора кадров. Результаты отбора персонала. Трудовое и административное право. Понятие тайм-менеджмента. Участие в семинарских занятиях:

9. Дайте определение понятиям «управление» и «менеджмент», покажите их сходства и различия?
10. В чем состоят цели и задачи менеджмента?
11. Какими особенностями осложняется переход к управлению здравоохранением с позиции современного менеджмента.
12. По каким параметрам может осуществляться оценка деятельности менеджеров?
13. Что такое тайм-менеджмент?
14. Задачи тайм-менеджмента?
15. Основные функции менеджмента являются?
16. Что такое охрана здоровья граждан?

Работа над ситуационными задачами по данной теме.

Занятие №2. Философия сестринского дела. Сестринский процесс.

Ключевые моменты: Философия сестринского дела – определение, понятие. Сестринский процесс, этапы сестринского процесса. Сестринский диагноз. Участие в семинарских занятиях:

1. Реформы в здравоохранении КР?
2. Философия сестринского дела?
3. Этапы сестринского процесса?
4. Охарактеризуйте каждый этап сестринского процесса?

Работа над ситуационными задачами по данной теме.

Занятие №3. Лидерство в менеджменте. Стили лидерства.

Ключевые моменты: Роль и значение лидерства в менеджменте. Стили лидерства. Характеристика каждого вида.

Участие в семинарских занятиях:

1. Дайте общую характеристику понятия «лидер»?
2. Дайте общую характеристику понятия «руководитель»?
3. Каковы требования к человеку, стремящемуся стать лидером?
4. Какие стили лидерства имеются?

Работа над ситуационными задачами по данной теме.

Занятие №4. Мотивация медицинского персонала.

Ключевые моменты: Методы мотивации медицинского персонала. Значение мотивации в работе медицинского персонала. Коммуникации в системе управления. Сущность и виды коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации. Проблемы в межличностных контактах. Управление конфликтами в менеджменте.

Участие в семинарских занятиях:

1. Как мотивировать медицинский персонал?
2. Цель мотивации?
3. Виды коммуникации?
4. Как управлять ?

Работа над ситуационными задачами по данной теме.

Занятие №5. Конфликты и управление конфликтами. Ключевые моменты: Понятие конфликтов. Виды и условия возникновения конфликтов. Этапы развития конфликтов. Пути разрешения конфликтов.

Участие в семинарских занятиях:

1. Как управлять конфликтами?
2. Особенности управления конфликтами?
3. Пути решения конфликта?
4. Виды конфликтов?
5. Как управлять конфликтами?

Работа над ситуационными задачами по данной теме.

Занятие №6. Делегирование, ответственность и полномочия. Ключевые моменты: Организация и деление на подразделения. Делегирования и ответственность. Полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.

Участие в семинарских занятиях:

1. Как делегировать медицинский персонал?
2. Цель полномочий?
3. Виды полномочий?
4. Как управлять организацией?

Работа над ситуационными задачами по данной теме.

Список литературы

- 1.Абуладзе Д. Г., Выпряхкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 375 с.
Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами / Под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М.: Юрайт. 2024. 186 с.
- 2.Алавердов А. Р. Управление кадровой безопасностью организации. Учебник. — М.: Издательский дом Университета "Синергия". 2020. 460 с.
- 3.Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П. Управление персоналом организации. — М.: Дашков и Ко. 2024. 279 с.
- 4.Архипова Н. И. Кадровая безопасность: Учебное пособие. — М.: Российский государственный гуманитарный университет. 2023. 94 с.
- 5.Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом. М.: Юрайт. 2024. 387 с.
- 6.Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание. — М.: Юрайт. 2024. 300 с.
- 7.Егоров В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики. Учебное пособие для вузов. — М.: Лань. 2023. 216 с.
- 8.Захарова Л. Н. Психология управления. Учебник для вузов. М.: Лань. 2023.
- 9.Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. Психология управления персоналом. — М.: Юрайт. 2024. 370 с.
- 10.Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 398 с.
- 11.Маслова В. М. Управление персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 452 с.
- 12.Мехтиханова Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала. — М.: Юрайт. 2024. 196 с.
- 13.Мизинцева М. Ф.,Сардарян А. Р. Оценка персонала. М.:Юрайт. 2023.379 с.
- 14.Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. — М.: Юрайт. 2024. 425 с.
- 15.Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Управление персоналом. М.: Юрайт. 2023. 446 с.
- 16.Тебекин А. В. Управление персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 183 с.
Управление персоналом в социальной работе. / Под ред. М. В. Воронцовой — М.: Юрайт. 2023. 379 с.
- 17.Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю., Хямяляйнен В. И. Психология управления. — М.: Юрайт. 2023. 194 с.
- 18.Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 19.Бадалова, А. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022.
- 20.Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021.

- 21.Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 22.Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 23.Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика: учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 24.Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Филинов-Чернышев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 25.Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 26.Адашев, А. У. Мотивация персонала как функция менеджмента / А. У. Адашев, Х. О. Арслонов // Мировая наука. – 2019.
- 27.Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2020.
- 28.Позднышева, И. В. Мотивация персонала / И. В. Позднышева // Аллея науки, 2020.
- 29.Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Т. Ю. Базаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 30.Столяренко Л. Д., Самыгин С. И., Исмаилова С. Ф. Этика и психология профессиональной деятельности. Учебник. М.: Феникс. 2023.
- 33.Столяренко Л. Д., Самыгин С. И., Исмаилова С. Ф. Этика и психология профессиональной деятельности. Учебник. М.: Феникс. 2023.
- 34.С.И Двойников. Менеджмент в сестринское дело.2007.
35. Н.Н Камынина, И.В Островская .Менеджмент и лидерство учебник для студентов.2009.
36. Меньшиков В. Менеджмент и лидерство учебник для студентов.2002.
- «Тайм–менеджмент» электронный ресурс www.trainerword.ru,
www.irpbookshop.ru.
- 37.Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры «PSYLIB» // [Электронный ресурс] / www.psylib.org.ua/
- 38.Флогистон. Электронная библиотека // [Электронный ресурс]/ www.flogiston.ru/.
- 39.Библиотека КГМИПиПК.
- 40.сайт elibrary.ru
- 41.клинический информационный ресурс UpToDate
- 42.Кокрейновская библиотека.

Рецензия

на комплексную учебную программу

Данная учебная программа разработана в соответствии с учебным планом, предназначена для реализации требований образовательного стандарта. Материалы учебного процесса выстроены чётко, логично, последовательно и структурирована в полном соответствии с требованиями к учебным программам. Профессиональная подготовка и развитие управленческих кадров здравоохранения касается в равной степени сестринского персонала. Старшая медицинская сестра координирует различные аспекты деятельности, организует и контролирует работу среднего и младшего медперсонала, исполняет в отделении многочисленные обязанности. Выполнения роли менеджера отделения требует от старшей медсестры определённых личностных качеств и умений: дисциплинированности, собранности, уверенности, способности реально оценивать ситуацию, учитывать личностные качества персонала в работе, принимать адекватные решения, сотрудничать с различными службами медицинской организации., планирования и осуществление сестринского ухода в терапии. Следует отметить, в современных сложных социально-экономических условиях растёт понимание того, что кризисные явления в здравоохранении непреодолимы без развития и преобразования сферы управления, без формирования профессиональных управленческих кадров. В этой связи особую актуальность приобретает вопрос о подготовке менеджеров сестринского дела.

Профессиональная подготовка и развитие управленческих кадров здравоохранения касается в равной степени как врачей, так и сестринского персонала. Профессионализм в деятельности медицинских сестёр руководителей всех уровней управленческой иерархии, начиная от старшей сестры отделения больницы и кончая главным специалистом по сестринскому делу Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, является залогом успеха не только в работе сестринских служб, но и всей системы здравоохранения в целом.

Признание важности роли сестринского дела в системе здравоохранения позволяет повысить качество медицинской помощи в целом. Мировой опыт показывает, что огромный потенциал повышения эффективности оказания медицинской помощи заложен в реформировании сестринского дела.

Сформулированные в программе задачи и выбранные для освоения компетенции связаны с видом профессиональной деятельности руководителей сестринского дела.

В программе в каждом тестовом задании чётко и конкретно даны содержание, что должен знать и уметь слушатель после окончания цикла усовершенствования.

Слушатели краткосрочного цикла усовершенствования получают необходимый объем теоретических знаний и практических навыков. Данная учебная программа краткосрочного цикла предназначена для руководителей сестринского дела.

Рецензент:

Директор Ошской межобластной
клинической больницы:

Жумалиев А.

Рецензия

Комплекс учебных программ краткосрочных циклов составлены на основании унифицированных программ кафедры “Управления и экономики здравоохранения” КГМИиПК.

Комплексная программа содержит следующие разделы: общая пояснительная записка, по каждому циклу отдельный учебно-тематический план, содержание тем, матрица к итоговому тестированию, итоговое тестирование и список литературы. Программы составлены с учётом новых приказов министерства здравоохранения Кыргызской Республики, тенденции современной науки. Учебно-тематический план охватывает наиболее актуальные вопросы сестринского дела в сфере менеджмента. Тематический план составлен так, что раскрывает темы подробно и доходчиво курсантам, содержание тем раскрывает все актуальные моменты касательно каждой темы, тестовые вопросы составлены с учётом правил тестологии. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, достаточные для реализации образовательного процесса. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, основной литературы включает источники за последние 5 лет.

По каждому разделу составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки обучаемого. Информация о видах и объёме учебной работы содержит перечень лекционного материала и тематику практических занятий, призванных помочь курсанту получить теоретические знания и практические навыки внедрения, функционирования и применения на практике в лечебно – профилактическом учреждении, обеспечивающих поддержку работы специалиста.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме тестирования. До начала занятий проводится проверка исходного уровня знаний курсантов, в виде предтестирования. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

Данная комплексная учебная программа заслуживает рекомендации к использованию в учебном процессе в офлайн и онлайн обучении средних медицинских работников.

Рецензент:

Декан факультета
усовершенствования врачей
ЮФКГМИПиПК, к.м.н.

Ирисов А.П.

Рецензия

На комплексную учебную программу

Представленная комплексная программа по менеджменту для медицинских сестёр ориентирована на формирование у среднего медицинского персонала профессиональных управленческих компетенций, необходимых для эффективной организации сестринской деятельности в современных условиях функционирования системы здравоохранения. Содержание программы отражает актуальные тенденции развития медицинского менеджмента и соответствует требованиям к подготовке специалистов сестринского дела, выполняющих организационно-управленческие функции. Особое внимание уделено вопросам планирования и координации работы персонала, рационального использования ресурсов, обеспечения качества и безопасности медицинской помощи, а также развитию навыков делового общения и лидерства. Структура программы логично выстроена и включает взаимосвязанные модули, охватывающие теоретические основы менеджмента, управление коллективом, нормативно-правовое обеспечение деятельности, контроль качества ухода, управление рисками и документационное сопровождение работы сестринской службы. Последовательность изучения материала обеспечивает постепенное формирование знаний и их практическое закрепление. Методическое обеспечение курса характеризуется разнообразием форм обучения: лекционные занятия сочетаются с практическими семинарами, анализом профессиональных ситуаций, деловыми играми и самостоятельной работой слушателей. Использование практико-ориентированных заданий способствует развитию навыков принятия управленческих решений и повышает готовность обучающихся к реальной профессиональной деятельности.

В качестве рекомендаций можно отметить целесообразность расширения блока, посвящённого цифровым технологиям в управлении здравоохранением, а также введение дополнительных инструментов оценки результатов обучения.

В целом программа отличается актуальностью, содержательностью и методической продуманностью, может быть рекомендована к внедрению в образовательный процесс учреждений дополнительного профессионального образования и подготовки руководящего сестринского персонала.

Рецензент:

Главная медсестра
Ошской межобластной
клинической больницы:

Карагулова Ы.Т.

Заседание кафедры “ Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин ” ЮФКГМИПиПК им.С.Б.Даниярова

Дата: 20-декабрь 2025г.

Присутствовали: председатель, зав. каф. Токтосунова Н.Б.
старший преподаватель Кадырбердиева М.
преподаватель Муратова Э.А.
преподаватель Шериева Э.Ж.

ПОВЕСТКА:

Утверждения программы и учебного плана краткосрочных циклов (КЦ) «Менеджмент в сестринском деле» «Управление стрессом в сестринском деле» «Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения» «Особенности организации сестринского дела в стационарах» «Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле» «Управление качеством сестринской помощи» и дистанционного обучения «Менеджмент в сестринском деле» составленных ЮФКГМИПиПК им.С.Б.Даниярова заведующей кафедрой Токтосуновой Н.Б., старшим преподавателем Кадырбердиевой М., преподавателем Шериевой Э.Ж., преподавателем Муратовой Э.А.

Заведующая кафедрой, Н.Б.Токтосунова ознакомила с повесткой заседания: представить на утверждение «Менеджмент в сестринском деле» «Управление стрессом в сестринском деле» «Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения» «Особенности организации сестринского дела в стационарах» «Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле» «Управление качеством сестринской помощи» и дистанционного обучения «Менеджмент в сестринском деле» составлены сотрудниками кафедрой «Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин» ЮФКГМИПиПК им.С.Б.Даниярова заведующей кафедрой Токтосуновой Н.Б., старший преподаватель Кадырбердиевой М., преподаватель Шериевой Э.Ж., преподаватель Муратовой Э.А.

Токтосунова Н.Б. представила содержание программы.

На программы и учебные планы «Менеджмент в сестринском деле» «Управление стрессом в сестринском деле» «Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения» «Особенности организации сестринского дела в стационарах» «Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле» «Управление качеством сестринской помощи» и дистанционного обучения «Менеджмент в сестринском деле» получены положительные рецензии

декана факультета усовершенствования врачей, к.м.н. Ирисова А.П. и главной медсестрой Ошского межобластного клинического больницы Карагуловой Ы.Т.

Выступила старший преподаватель кафедры Кадырбердиева М.: Программа и учебный план составлены в соответствии с современными требованиями, являются актуальными и востребованными в сестринском деле.

РЕШИЛИ: представить на рассмотрение УМС ЮФКГМИПиПК им.С.Б. Даниярова программу и учебный план «Менеджмент в сестринском деле» «Управление стрессом в сестринском деле» «Сестринское дело в условиях реформы здравоохранения» «Особенности организации сестринского дела в стационарах» «Принципы тайм-менеджмента в сестринском деле» «Управление качеством сестринской помощи» и дистанционного обучения «Менеджмент в сестринском деле»

Проголосовали единогласно за данное решение.

Против – нет

Воздержавшиеся – нет

Заведующая кафедрой

«Менеджмент в сестринском деле

с курсом узкоспециализированных дисциплин»

Токтосунова Н.Б.

Секретарь, лаборант

кафедры «Менеджмент в сестринском деле

с курсом узкоспециализированных дисциплин»

Садирали кызы Н.

Подписи разработчиков:

“Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин” _____ Токтосунова Н.Б.
подпись

Преподаватель кафедры

“Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин” _____ Кадырбердиева М.
подпись

Преподаватель кафедры

“Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин” _____ Шериева Э.
подпись

Преподаватель кафедры

“Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин” _____ Муратова Э.
подпись

Оформление учебной программы повышения квалификации и сопроводительных документов соответствует установленным требованиям

Заведующая кафедры

“Менеджмент в сестринском деле с курсом узкоспециализированных дисциплин” _____ Токтосунова Н.Б.
подпись